

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 1 / 35 |

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. APRESENTAÇÃO | 3 |
| 1.1. Objetivo | 3 |
| 2. RESPONSABILIDADE / AUTORIDADE | 3 |
| 3. DEFINIÇÕES/ SIGLAS / SÍMBOLOS | 4 |
| 3.1 Plano de Segurança | 4 |
| 3.2 Preparação de Atendimento a Emergência | 5 |
| 3.3 Acidente de Trabalho | 6 |
| 3.4 CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes | 7 |
| 4. PROCEDIMENTOS | 8 |
| 4.1 Plano de Segurança | 8 |
| 4.2 Preparação e Atendimento a Emergência | 9 |
| 4.3 Procedimentos frente às ocorrências de acidentes de trabalho..... | 17 |
| 5. REGISTROS | 19 |
| Registro I Cronograma de Simulados | 20 |
| Registro II Relatório de Emergência | 21 |
| Registro III Ficha de Emergência (Produtos Não Perigosos)..... | 22 |
| Registro IV Ficha de Emergência (Produtos Perigosos)..... | 23 |
| Registro V Inspeção Mensal de Extintores | 24 |
| Registro VI Inspeção Mensal de Hidrantes e Mangueiras | 24 |
| Registro VII Cautela de Entrega de EPI..... | 25 |
| Registro VIII Lista de Telefones de Emergência | 26 |
| Registro IX Teste Semanal do Alarme de Incêndio | 27 |
| Registro X CAT- Comunicação de Acidente de Trabalho | 28 |
| Registro XI RIAT - Relatório de Investigação de Acidente no Trabalho..... | 29 |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 2 / 35 |

| | |
|--|---------|
| Registro XII Check List para Chuveiro Lava Olhos | 30 |
| Registro XIII Check List para Kit Ambiental | 30 |
| Registro XIV Inspeção Semanal da Casa de Bomba de Incêndio | 31 |
| Registro XV Permissão de Trabalho Seguro - PTS | 32 |
| Registro XVI Permissão de Entrada e Trabalho - PET | 33 |
| Registro XVII Sinalização para Espaços Confinados..... | 34 |
| Registro XVIII Controle de Revisões..... | 34 a 35 |

| HOMOLOGAÇÃO | | | |
|--------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
| O QUÊ | QUEM | CARGO | ASSINATUR |
| Elaboração | Antônia de S. Jackminouth | Técnico de Segurança do Trabalho |  |
| Consenso | Cícero Cezar Guimarães | Técnico de Segurança do Trabalho |  |
| | Eder Gomes dos Reis | |  |
| Aprovação | Joabe de França Barros | Gerente Operacional |  |



| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 3 / 35 |

1. APRESENTAÇÃO

1.1 Objetivo

Estabelecer sistemática para identificar os riscos potenciais, atender a acidentes e emergências para prevenir e mitigar os impactos ambientais que estão associados à empresa. Além de apresentar as atividades ligadas à Segurança Patrimonial e Segurança do Trabalho no Super Terminais.

2. RESPONSABILIDADE / AUTORIDADE

| FUNÇÃO | RESPONSABILIDADE | | AUTORIDADE |
|----------------------------------|------------------|----------|--|
| | DIRETA | INDIRETA | |
| Gerentes | X | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar recursos para cumprimento do Plano de Atendimento a Emergência; ▪ Analisar criticamente a eficácia e eficiência dos planos e deste procedimento na Reunião de Análise Crítica e/ou em reuniões específicas, especialmente após a ocorrência de situações de emergências. |
| Brigada de Incêndio | X | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar preparada para atender os casos de emergência; ▪ Coordenar a retirada segura das pessoas sob sua responsabilidade; ▪ Cuidar para que as saídas disponíveis estejam sempre desobstruídas; ▪ Prestar primeiros socorros, combater princípios de incêndio e contenção de derramamento/vazamento de produtos químicos; ▪ Quando julgar necessário, solicitar ao Coordenador de Segurança ou seu substituto legal que acione o Corpo de Bombeiros com anuência de um Gerente. |
| Colaboradores do Super Terminais | | X | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acionar a Brigada de Incêndio na ocorrência de situações de emergência; ▪ Seguir as orientações da brigada; ▪ Abandonar a área e encaminhar-se para o Ponto de Encontro; |



Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 4 / 35 |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aguardar orientações para retornar no (3º toque) aos seus postos de trabalho ou liberação para a residência. |
| Segurança do Trabalho | X | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar potenciais situações de acidentes e emergências; ▪ Realizar inspeções mensais em todos os extintores, hidrantes e mangueiras. ▪ Manter os equipamentos de combate a incêndio em perfeitas condições de uso. ▪ Atualizar, sempre que se fizer necessário, o Cronograma de Simulados. ▪ Treinar todos os colaboradores em situações de simulados de emergência, registrar e avaliar os resultados obtidos. ▪ Conscientizar e orientação os trabalhadores para a prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais. ▪ Atualizar semestralmente, ou quando se fizer necessário, a Lista de Telefone de Emergência. |
| Todos os Setores da Empresa | X | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a Segurança do Trabalho sempre que houver situações potenciais e reais de risco a segurança e saúde dos colaboradores. ▪ Solicitar avaliação da Segurança do Trabalho quando houver necessidade de adquirir novos produtos químicos. |

3. DEFINIÇÕES / SIGLAS / SIMBOLOS

3.1. Plano de Segurança:

3.1.1. **Área Restrita / Alfandegada:** Acesso controlado por motivos de segurança ou proteção, também sob controle da Receita Federal.

3.1.2. **Avaliação de Segurança:** Executadas para verificar as deficiências do plano de segurança e aferição de sua finalidade.



| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 5 / 35 |

3.1.3. **Autoridade Portuária:** Responsável em manter sua qualidade operacional, conforme a lei 12.815/13. Coordena as atividades com os órgãos públicos.

3.1.4. **Administração Aduaneira:** Disciplina na defesa dos interesses da Fazenda Nacional.

3.1.5. **Diretor de Portos e Costas - DPC:** É a autoridade responsável pela preparação, execução, controle e regulamentação da inspeção naval.

3.1.6. **Comandante do 9º Distrito Naval:** Autoridade Marítima que coordena as ações militares de segurança, em nome do Comandante da Marinha, na sua zona de ação. O Comandante da Marinha é responsável pela política de segurança da atividade portuária.

3.1.7. **Receita Federal do Brasil:** Responsável pelos serviços de Alfândega do Brasil, no que concerne ao controle do fisco.

3.1.8. **Tripulante:** Pessoa.

3.2. Preparação de Atendimento a Emergência:

3.2.1. **Mitigar:** Minimizar o Impacto.

3.2.2. **Brigada de Incêndio:** Grupo organizado de pessoas, voluntárias ou não, treinadas e capacitadas em prevenção e combate a incêndios e primeiros socorros, para atuação em edificações ou áreas de risco.

3.2.3. **Líder da Brigada:** Brigadista responsável pelo comando de todas as atividades da Brigada.

3.2.4. **Emergência:** Sinistro ou risco iminente que requeira ação imediata.

3.2.5. **Extintores:** São recipientes metálicos que contêm em seu interior agente extintor para o combate imediato e rápido a princípios de incêndio.

3.2.6. **Hidrantes:** É um equipamento de segurança usado como fonte de água para ajudar no combate de incêndios.

3.2.7. **Sinistro:** Ocorrência de prejuízo ou dano, causado por incêndio ou acidente, em algum bem.

3.2.8. **Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico – FISPQ:** Contém informações sobre o transporte, manuseio, armazenamento e descarte de produtos químicos, considerando os aspectos de segurança, saúde e meio ambiente.



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 6 / 35 |

3.2.9. Ficha de Emergência: É um documento de porte obrigatório para o transporte de produtos perigosos. Poderá ser usado para produtos químicos não perigosos, contanto que seja alterada a cor da tarja para verde e incluída a frase “Produtos Não Enquadrados na Resolução em vigor sobre transporte de produtos perigosos”.

3.2.10. Lista de Telefones de Emergência: Contém os números de telefones internos e externos para casos de emergências.

3.3. Acidente de Trabalho

As organizações que possuem empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT deverão manter, obrigatoriamente, serviços de Segurança e Medicina do Trabalho, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho.

Compete aos profissionais responsáveis pela Segurança e Medicina do Trabalho:

- a) Aplicar os conhecimentos de segurança e de medicina do trabalho ao ambiente de trabalho e a todos os seus componentes, inclusive máquinas e equipamentos, de modo a reduzir até eliminar os riscos ali existentes à saúde do trabalhador;
- b) Manter permanente relacionamento com a CIPA, apoiá-la, treiná-la e atendê-la, conforme dispõe a NR 5;
- c) Promover a realização de atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores para a prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, tanto através de campanhas quanto de programas de duração permanente;
- d) Esclarecer e conscientizar os empregadores sobre acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, estimulando-os em favor da prevenção;
- e) Analisar e registrar em documento (s) específico (s) todos os acidentes ocorridos na empresa ou estabelecimento, com ou sem vítima, e todos os casos de doença ocupacional, descrevendo a história e as características do acidente e/ou da doença ocupacional, os fatores ambientais, as características do agente e as condições do(s) indivíduo(s) portador(es) de doença ocupacional ou acidentado(s);

As orientações quanto aos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho são fundamentadas nos seguintes documentos legais:

- Artigos 162 e 163 da CLT
- Lei no 8.213/91
- Portaria n. 5.817/99
- Portaria n. 5.200/99
- Norma Regulamentadora - NR 4



| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 7 / 35 |

- Norma Regulamentadora - NR 5

De acordo com o artigo 19 da lei 8.213, publicada em 24 de julho de 1991, a definição de acidente de trabalho é: "acidente de trabalho é o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa, ou pelo exercício do trabalho do segurado especial, provocando lesão corporal ou perturbação funcional, de caráter temporário ou permanente". Essa lesão pode provocar a morte, perda ou redução da capacidade para o trabalho.

Considera-se como acidente de trabalho:

- Acidente que ocorre durante o trajeto entre a residência do trabalhador e o local de trabalho;
- Acidente típico que ocorre durante a jornada de trabalho e/ou a serviço da empresa;
- Doença profissional que é produzida ou desencadeada pelo exercício de determinado trabalho;
- Doença do trabalho, a qual é adquirida ou desencadeada pelas condições em que a função é exercida.

Para que o acidente seja considerado como "acidente de trabalho", é essencial que um perito estabeleça uma relação entre o acidente e a lesão provocada. Nessa situação, o médico perito decidirá se o indivíduo pode voltar ao exercício de sua função ou se necessitará de afastamento permanente ou temporário do emprego.

A organização tem o dever de fazer uma comunicação do acidente de trabalho ao INSS até o primeiro dia útil após o acontecimento, independentemente se o trabalhador foi ou não afastado do trabalho, conforme determina o art. 22 da Lei 8.213/91.

Em caso de morte, essa comunicação deve ser imediata. O não cumprimento dessas determinações pode levar à punição da empresa mediante o pagamento de multa.

A comunicação que a empresa deve realizar é feita mediante a emissão de um documento especial, chamado de **Comunicação de Acidentes de Trabalho (Registro X)**, mais conhecido pela sigla **CAT**. Esse documento é entregue pelo Técnico de Segurança do Trabalho através de protocolo ao Setor de Recursos Humanos para que seja encaminhado aos órgãos competentes.

3.4. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

De acordo com a NR-5, toda organização regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, com mais de 20 empregados devem constituir a CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes que é composta por representantes do empregador e dos empregados.

Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.



| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 8 / 35 |

A CIPA tem por objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Entre as atribuições da CIPA, consta a emissão da CAT, com todos os seus dados e detalhamentos e a análise de acidentes de trabalho.

4. PROCEDIMENTOS

4.1. PLANO DE SEGURANÇA

Tem como objetivo atender as situações de emergências que podem ocorrer, e definir os procedimentos básicos a serem adotados pelo Terminal em situações de emergência visando preservar a integridade física das pessoas (Colaboradores, Prestadores de Serviços, Clientes, Funcionários Públicos ou Comunidade); o Patrimônio e o Meio Ambiente.

- **Emergência:** Em caso de emergência, ligar para o Ramal de Emergência 3719, e informar a ocorrência ao Coordenador de Operações e/ou Líder de Operações, que tomará as devidas providências.

Nota: Em caso de emergência, as Portarias funcionam como entrada e saída.

- **Sinalização:** O sistema de tráfego interno de veículos é através de placas indicando o sentido de direção, velocidade e localização. As sinalizações são horizontais e verticais nas portarias e nos acessos aos Pátios.
- **Hidrante:** Uma rede de hidrante espalha-se por todo o Terminal, acionados por motores bomba para auxiliar no combate a incêndio. São realizadas inspeções periódicas pelos técnicos de segurança do trabalho, utilizando a **Inspeção Mensal de Hidrantes e Mangueiras (Registro VI)** para garantir a funcionalidade dos mesmos em caso de emergência.

| Localização | |
|-------------------------|----------|
| Prédios Administrativos | Armazéns |
| Manutenção e Pátios | Pier |

- **Extintores:** Os extintores estão distribuídos adequadamente por todas as áreas da empresa. São realizadas inspeções periódicas pelos técnicos de segurança do trabalho, utilizando a **Inspeção Mensal de Extintores (Registro V)** para garantir o desempenho correto e durabilidade do equipamento.

Nota: O setor especifica que embora a Inspeção Mensal de Extintores e Hidrantes (Registro V e VI) seja evidenciada mensalmente é realizado diariamente a inspeção. Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.



| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 9 / 35 |

visual (extintores e hidrantes), e que em caso de não conformidade o SESMT sinaliza os gestores imediatos e partes envolvidas.

Apesar de estabelecido a confecção mensal dos registros referente as inspeções dos hidrantes e extintores, faz parte da rotina diária dos técnicos de segurança verificar se esses equipamentos se encontram em condições funcionais e de acesso livre para garantir rápido atendimento em caso de emergência. O que não estiver dentro da conformidade se possível sanar de forma imediata os técnicos com auxílio necessário o farão, do contrário buscarão os meios junto aos gestores.

- **Casa de Bomba de Incêndio:** Ao adentrar na casa de Bombas o alarme é acionado automaticamente, em seguida é desligada por pessoas autorizadas. O sistema de água de rede de combate a incêndio é ligado automaticamente, e desligada na botoeira da casa de bomba manualmente. É realizada semanalmente a inspeção utilizando a **Inspeção Semanal da Casa e Bomba de Incêndio (Registro XIV)**.

- **Kit de Contenção Ambiental:** Os Kits de contenção para vazamento de carga perigosa, vazamentos de produtos químicos, entre outros, estão distribuídos adequadamente por todos os pátios, armazém, manutenção e píer. Em período quinzenal é realizado uma inspeção para garantir a disponibilidade dos itens em caso de necessidade, essa rotina é registrada no **Check List para Kit Ambiental (Registro XIII)**.

Na ocorrência de vazamento/derramamento de produtos químicos, os brigadistas devem utilizar o kit de contenção, composto pelos seguintes itens:

- Tambor contendo CAL;
- Tambor contendo AREIA;
- Tambor contendo PÓ DE SERRA;
- Pá;
- Vassoura;
- Equipamento de Proteção Individual (Luvas, Óculos e Máscara).

Nota: O kit de contenção também disponibiliza de sacos plásticos para coleta de resíduos contaminados, disponíveis junto ao kit ambiental, após uso, devem ser direcionados para a Central de Resíduos, em coletor adequado.

- **Geradores:** Existem seis grupos geradores de energia que supre a energia da rede local, garantindo o funcionamento dos equipamentos de segurança passiva no Super Terminais. As manutenções são acompanhadas pelo setor de manutenção.

- **Alarme de Incêndio:** Toda às sextas-feiras, ao meio-dia, será realizado um teste no Sistema de Alarme (sirenes) **Teste Semanal do Alarme de Incêndio (Registro IX)** para verificação de sua funcionalidade, com três toques de cinco segundos cada, sob a responsabilidade do Setor de Portaria.

Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 10 / 35 |

4.2. PREPARAÇÃO E ATENDIMENTO A EMERGÊNCIA

4.2.1. Riscos Potenciais: Foram identificados os seguintes riscos potenciais de acidentes e situações de emergências na empresa:

Tabela de Riscos

| Localização | Risco | Ação |
|-------------------|--|--|
| Manutenção | Incêndio / Explosão | Acionar Brigada de Emergência; Acionar o alarme de emergência e Corpo de Bombeiros se necessário; Caso haja vítima, realiza os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Derramamento/vazamento de Produto Químico e Oleoso | Acionar Brigada de Emergência; Utilizar Kit de Contenção. Remover o produto contaminado e destinar a central de resíduos. |
| | Intoxicação com Produtos Químicos | Acionar Brigada de Emergência; Primeiros Socorros de acordo com a FISPQ; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Choque Elétrico | Acionar Brigada de Emergência; Desligar a energia da área que ocorreu o acidente; Realizar os primeiros socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| Armazém | Derramamento/vazamento de Produto Químico e Oleoso | Acionar Brigada de Emergência; Utilizar Kit de Contenção. |



| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 11 / 35 |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | | Remover o produto contaminado e destinar a central de resíduos. |
| | Intoxicação com Produtos Químicos | Acionar Brigada de Emergência; Primeiros Socorros de acordo com a FISPQ; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Atropelamento | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Incêndio | Acionar Brigada de Emergência; Acionar o alarme de emergência e Corpo de Bombeiros se necessário; Caso haja vítima, realizar os primeiros socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| Administração | Incêndio | Acionar Brigada de Emergência; Acionar o alarme de emergência e Corpo de Bombeiros se necessário; Caso haja vítima, realiza os primeiros socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Mal Súbito | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os Primeiros Socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| Serviços Gerais | Derramamento/vazamento de Produto Químico e Oleoso | Acionar Brigada de Emergência; Utilizar Kit de Contenção. |



Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 12 / 35 |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | Remover o produto contaminado e destinar a central de resíduos. |
| | Intoxicação com Produtos Químicos | Acionar Brigada de Emergência; Primeiros Socorros de acordo com a FISPQ; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Atropelamento | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| Pátio | Derramamento/vazamento de Produto Químico e Oleoso | Acionar Brigada de Emergência; Utilizar Kit de Contenção. Remover o produto contaminado e destinar a central de resíduos. |
| | Atropelamento | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Intoxicação com Produtos Químicos | Acionar Brigada de Emergência; Primeiros Socorros de acordo com a FISPQ; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Choque Elétrico | Acionar Brigada de Emergência; Desligar a energia da área que ocorreu o acidente; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| Pier | Derramamento/vazamento de Produto Químico e Oleoso | Acionar o PEI (Plano de Emergência Individual) |



Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 13 / 35 |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | Acionar Brigada de Emergência; Utilizar Kit de Contenção. Remover o produto contaminado e destinar a central de resíduos e /ou local autorizado. |
| | Atropelamento | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os primeiros socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Incêndio na Subestação | Acionar Brigada de Emergência; Caso haja vítima realiza os primeiros socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Choque Elétrico | Acionar Brigada de Emergência; Desligar a energia da área que ocorreu o acidente; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Espaço Confinado: Falta de oxigênio, excesso de gases inflamável, tóxico ou asfixiante. | Realizar o monitoramento dos gases Acionar Brigada de Emergência; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário; Encaminhar ao pronto socorro. |
| Geral | Incêndio | Acionar Brigada de Emergência; Acionar o alarme de emergência e Corpo de Bombeiros se necessário; Caso haja vítima, realiza os primeiros socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |



| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 14 / 35 |

| | | |
|--|--|---|
| | Mal Súbito | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os Primeiros Socorros; Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |
| | Queda de mesmo nível e/ou diferença de nível | Acionar Brigada de Emergência; Realizar os primeiros socorros Acionar a ambulância (Empresa CLASP), se necessário Encaminhar ao pronto socorro. |

4.2.2. Combate à Poluição por Substâncias Perigosas

- **Combate e contenção de Vazamento/Derrame em Efluente**

Na ocorrência de vazamento/derramamento de produtos químicos no Efluente, é acionada a empresa prestadora de serviço, conforme a **Lista de Telefones de Emergência (Registro VIII)** que realizará a contenção através de barreiras de contenção.

- **Área de contenção de Carga Perigosa - Pátio 1, 3 e 4**

Os contêineres contendo produtos perigosos são direcionadas as áreas de Carga Perigosa nos pátios 1, 3 e 4, na ocorrência de vazamento/derramamento o mesmo é contido no Tanque de Contenção para posterior destinação final.

- **Procedimento em caso de explosão/incêndio**

Na ocorrência de princípios de incêndios, a brigada de emergência é acionada e os brigadistas devem se encaminhar próximo ao local e avaliar as classes de incêndio para poder prosseguir com os extintores adequado para combater o sinistro.

Em caso de risco de explosão e/ou desabamento, a brigada de emergência é acionada para sinalizar a área e atuar na retirada das pessoas que estiverem no local de risco.

Tão cedo o fogo se manifeste, cabe:

- a) acionar o sistema de alarme;
- b) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros;
- c) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- d) combatê-lo o mais rapidamente possível, pelos meios adequados.

Nota: Se tratar de explosão seguida de incêndio, deverá ser acionado o **Corpo de Bombeiro**.

Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 15 / 35 |

4.2.3 Brigada de Incêndio

- **Formação da Brigada:** Para formação da Brigada de Incêndio do Super Terminais são realizadas as seguintes etapas:
 - Divulgação das inscrições para candidatos a brigada;
 - Pré – Seleção com entrevista pessoal e avaliação de boa condição física;
 - Treinamento teórico e prático.
- **Crterios para ser Brigadista:** Ser aprovado na avaliação de boa condição física e aprovação maior ou igual a 70% na média das avaliações, realizada no curso de Formação de Brigada de Emergência.
- **Componentes da Brigada de Emergência:** O treinamento de formação para brigadistas ocorrerá anualmente e/ou quando necessário, sendo este registrado na “Lista de Presença e Registro de Treinamento”.

Os simulados serão considerados treinamentos práticos para situações de emergência e deverá ser emitido “**Lista de Presença e Registro de Treinamento**”. Os mesmos serão realizados conforme **Cronograma de Simulados (Registro I)** e após a realização será emitido o **Relatório de Emergência (Registro II)** pela Segurança do Trabalho, para análise e avaliação do resultado do evento real ou simulado.

Os treinamentos e simulados da brigada de emergência realizados pelo setor do SESMT aos brigadistas, terão a frequência nos eventos acompanhada pelo Setor de RH. Será considerado válido e eficaz o treinamento e o simulado que tiver uma presença mínima de 75% dos participantes convocados. No caso de ausência abaixo de 75%, será aberta uma TNC pelo setor de RH para o SESMT, devendo ser reprogramado o treinamento ou simulado como ação de disposição, além das ações estabelecidas pelo SESMT conforme resposta da TNC.

Em caso de ocorrência de situação real de algum dos simulados mencionados no Cronograma, este valerá como evidência e deverá ser registrado normalmente através do Relatório de Emergência.

- **Brigada de Incêndio:** Os brigadistas devem receber treinamento teórico e prático para atendimento a todas as situações de emergência advindas dos potenciais riscos de acidentes constantes na **Ficha de Emergência de Produtos Não-Perigosos (Registro III)** e **Ficha de Emergência Produtos Perigosos (Registro IV)**.

4.2.4 Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos – ~~FISPQ~~ e Ficha de Emergência.



| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 16 / 35 |

Toda e qualquer aquisição de produtos químicos/perigosos no ato da entrega pelo fornecedor deverão vir acompanhados da FISPQ, conforme NP 8.4 – Gestão e Aquisição de Provedores Externos.

O Setor de Operações é responsável pelo recebimento e arquivamento de todas as fichas de emergência ou FISPQ de todos os contêineres/cargas que contenham produtos químicos provenientes de importação e exportação, enquanto estiverem armazenados no Recinto.

4.2.5 Ações em Caso de Emergência – Situação Real

- **Ações para ocorrência na área interna**

O colaborador que detectar a ocorrência deverá acionar o alarme de emergência mais próxima ou ligar no ramal de emergência 3719. O Setor de Portaria verifica na central de alarme qual o setor da ocorrência, silencia a sirene, aciona a brigada de incêndio para verificar a real situação.

Caso seja confirmada a emergência, o brigadista informará via rádio (canal 1) a central, para que seja acionado o alarme contínuo para abandono das áreas, conforme orientações abaixo:

1º toque – alerta: Os colaboradores deverão permanecer em seus postos de trabalho, em situação de alerta, e somente a brigada se deslocará ao ponto de encontro da portaria 1;

2º toque - abandono de área: Todos os colaboradores, terceiros e visitantes deverão abandonar a área, orientados pelos brigadistas, e encaminharem-se ao ponto de encontro mais próximo;

Nota: A equipe de abandono fará a verificação para certificar-se de que houve a total evacuação da área, enquanto a equipe de combate atuará no sinistro.

3º toque – retorno ao trabalho: Quando as áreas não representarem mais perigo aos colaboradores, terceiros e visitantes, o Setor de Portaria deve acionar o alarme de emergência pela terceira vez;

Ao ouvir este toque, todos os colaboradores deverão retornar aos seus postos de trabalho.

O evento deverá ser registrado no **Relatório de Emergência (Registro II)** e avaliado, imediatamente, pela Segurança do Trabalho e Brigada de Emergência.

Caso aconteça ocorrências ambientais e de segurança fora do horário comercial o Setor de Portaria deverá comunicar via e-mail o Setor de Segurança do Trabalho e SGI para as devidas providências de registros.



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 17 / 35 |

4.2.6 Extintores / Hidrantes / Mangueiras/ Chuveiro Lava Olhos / Kit Ambiental.

Os equipamentos de extintores, hidrantes, mangueiras são enviados para o provedor homologado pelo Setor de Compras para realização de inspeção, manutenção e recarga em período anual. Os fornecedores devem enviar um relatório referente a manutenção realizada, apresentar certificados dos instrumentos utilizados na manutenção e/ou documentação pertinente conforme preconizado em norma, entre outros documentos necessários à confirmação de proficiência técnica, os Técnicos devem avaliar se os documentos apresentados estão de acordo e atendem as demandas, assim como, dar ciência em relatório que o item foi recebido fisicamente em conformidade com o relatado.

As inspeções internas dos extintores, hidrantes, mangueiras são realizadas periodicamente pelos Técnicos de Segurança do Trabalho e evidenciados nos registros de **Inspeção Mensal de Extintores (Registro V)** e **Inspeção Mensal de Hidrantes e Mangueiras (Registro VI)**.

As inspeções dos chuveiros lava olhos e kit ambiental são realizadas a cada quinze dias evidenciado no registro **Check List para Chuveiro Lava Olhos (Registro XII)** e **Check List de Kit Ambiental (Registro XIII)**.

4.2.7 EPI – Equipamento de Proteção Individual.

Os colaboradores do **Super Terminais** devem utilizar todos os EPI's obrigatórios para o respectivo trabalho, sem a utilização dos mesmos não poderão exercer a função.

- **Treinamento aos usuários de EPI**

Os colaboradores receberão orientação e treinamento sobre o uso, guarda e conservação, troca e devolução do EPI, durante a integração realizada pelo Técnico de Segurança do Trabalho no momento da admissão.

- **Entrega de EPI**

Para cada colaborador será entregue os EPIs condizentes com a função a ser exercida e registrada através da **Cautela de Entrega de EPI (Registro VII)**.

4.2.8 Emergência Ambiental – Situação Real

Quando ocorrer situações de emergência, como dano ao meio ambiente em pequenas e grandes escalas, deverá ser comunicado aos Coordenadores e Supervisores e acionado os Técnicos de Segurança do Trabalho, Brigadistas e o Analista de SGI, através dos contatos da **Lista de Telefone de Emergência (Registro VIII)** e/ou via rádio para combater os impactos ambientais.

O evento deverá ser registrado no formulário **Relatório de Emergência (Registro II)** e avaliado quanto ao seu atendimento pela Segurança do Trabalho e compartilhado com o SGI para que seja tratado a não conformidade.



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 18 / 35 |

4.2.9 Simulados ambientais

Os simulados ambientais deverão ser realizados conforme **Cronograma de Simulados (Registro I)** elaborado pela Segurança do Trabalho e Analista do SGI.

Na realização dos simulados ambientais pela Segurança do Trabalho, o mesmo deverá ser acompanhado sempre que possível pela Analista do SGI, devendo o simulado ser registrado no formulário **Relatório de Emergência (Registro II)**.

No **Relatório de Emergência (Registro II)** deve estar claro a análise crítica realizada em relação ao simulado e as ações necessárias a serem implementadas, conforme a necessidade, sendo esta avaliação realizada pela Setor de Segurança do Trabalho.

4.2.10 Lista de Telefones de Emergência.

A **Lista de Telefones de Emergência (Registro VIII)** será atualizada semestralmente, ou sempre que houver alguma alteração, pelo Setor de Segurança do Trabalho, e divulgado em quadro de aviso e Rede INTRANET FLUIG para todos os Setores do Super Terminais, através de “Cópia Controlada” na cor vermelha.

4.3 PROCEDIMENTOS FRENTE AS OCORRÊNCIAS DE ACIDENTES DE TRABALHO.

Quando da ocorrência de algum acidente de trabalho nas instalações do Super Terminais, o próprio empregado ou seu superior imediato deverá entrar em contato com o prestador de serviços de saúde especializado contratada pelo Super Terminais, e dependendo da gravidade do acidente, o empregado acidentado é encaminhado para atendimento no Pronto Socorro mais próximo, ou na Clínica credenciada pelo seguro.

A Segurança do Trabalho deverá comunicar o acidente de trabalho através da abertura da **Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT (Registro X)**, ocorrido com os empregados, havendo ou não afastamento do trabalho, até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência e, em caso de morte, de imediato à autoridade competente, sob pena de multa.

Após a abertura da CAT, o Técnico de Segurança deverá abrir o **RIAT - Relatório de Investigação de Acidente no Trabalho (Registro XI)** para que seja realizada a investigação das causas do acidente e o estabelecimento do Plano de Ação. Após o preenchimento do Relatório, o mesmo deverá ser assinado pela Segurança do Trabalho, Superior Imediato, Gerência e Representante da CIPA. Este registro substitui a TNC (Tratativa de Não Conformidade), visto que a mesma atende a metodologia de análise de causa e plano de ação corretiva.

São comunicados à Previdência Social, mediante informações registradas via sistema/Link do referido Órgão, as seguintes ocorrências:



Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 19 / 35 |

- a) Acidente do trabalho típico ou doença profissional ou do trabalho;
- b) Reinício de tratamento ou afastamento por agravamento de lesão de acidente do trabalho ou doença profissional ou do trabalho, já comunicados anteriormente;
- c) Falecimento decorrente de acidente ou doença profissional ou do trabalho, ocorridos após a emissão da CAT inicial.

5. REGISTROS

Registro I - Cronograma de Simulados.

Registro II - Relatório de Emergência.

Registro III - Ficha de Emergência (Produtos não Perigosos).

Registro IV - Ficha de Emergência (Produtos Perigosos).

Registro V - Inspeção Mensal de Extintores.

Registro VI - Inspeção Mensal de Hidrantes e Mangueiras.

Registro VII - Cautela de Entrega de EPI.

Registro VIII - Lista de Telefones de Emergência.

Registro IX - Teste semanal do Alarme de Incêndio.

Registro X - CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho.

Registro XI - RIAT - Relatório de Investigação de Acidente no Trabalho.

Registro XII - Check List para chuveiro Lava olhos.

Registro XIII - Check List para Kit Ambiental.

Registro XIV - Inspeção Semanal da Casa de bomba de incêndio.

Registro XV - Permissão de Trabalho Seguro – PTS.

Registro XVII - Sinalização para Espaços Confinados.

Registro XVIII - Controle de Revisões.



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 20 / 35 |

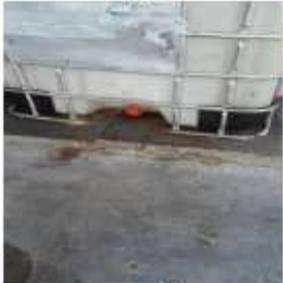
Registro I – Cronograma de Simulados

| SUPER TERMINAIS | | Cronograma de Simulados, Palestras e Treinamentos 2019/2020 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| ITEM | CENÁRIO | SETOR | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Jan | | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R |
| 1 | . Incêndio no quadro elétrico de distribuição de energia e sistema de refrigeração da central de ar. | MANUTENÇÃO | | | | | | | | | | | | | P | |
| | . Vazamento / derramamento de óleo diesel no abastecimento e manutenção dos geradores de energia elétrica de energia elétrica e da(s) subestação (transformador) da empresa. | | | | | | | | | P | | | | | | |
| | . Incêndio nos geradores de energia elétrica e da(s) subestação transformador) da empresa. | | | | | | | | | | | | | P | | |
| 2 | . Derramamento/vazamento de combustível (óleo/gasolina). | RTG MANUTENÇÃO | P | R | | | | | | | | | | | | |
| | . Incêndio no abastecimento do EQUIPAMENTO. | | | P | R | | | | | | | | | | | |
| 3 | . Derramamento/vazamento de combustível (óleo/gasolina) no abastecimento dos veículos e equipamentos no Posto de combustível. | POSTO DE ABASTECIMENTO MANUTENÇÃO | | | | P | | | | | | | | | | |
| | . Incêndio no abastecimento dos veículos/equipamentos no posto de combustível. | | | | | | | P | | | | | | | | |
| | . Ocorrência de incêndio proveniente da soldagem. | | | P | R | | | | | | | | | | | |
| | . Derramamento/Vazamento no abastecimento de gasolina nas motos (bombonas). | | | | | | | | P | | | | | | | |
| | . Incêndio/explosão. | | P | R | | | | | | | | | | | | |
| | . Atropelamento por equipamentos móveis (empilhadeiras, tug master, veículos) durante execução das atividades de manutenção. | | | | | | | | | | | | | P | | |
| 4 | . Explosão de nitrogênio durante o uso para a manutenção de equipamentos. | ARMAZÉM | | | | P | | | | | | | | | | |
| | . Vazamento/derramamento de produtos químicos, inflamáveis e corrosivos (cargas perigosas) durante a execução das atividades de cargas, descarga e armazenamento. | | | | | | | | | | P | | | | | |
| | . Incêndio/ Armazém. | | | | | | P | | | | | | | | | |
| 5 | . Atropelamentos, por equipamentos móveis (empilhadeiras, zeloso, pontes) durante a execução das atividades de cargas, descarga e armazenamento. | PÁTIOS | | | | P | | | | | | | | | | |
| | . Vazamento de cargas perigosas pelas operações com containers com essas cargas no pátio. | | | | | | | | P | | | | | | | |
| | . Vazamento/derramamento de produtos químicos, inflamáveis e corrosivos (cargas perigosas) durante a execução das atividades de cargas, descarga e armazenamento de containers no pátio. | | | | | | | | | | P | | | | | |



| | | |
|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| | | |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | 21 / 35 |

Registro II – Relatório de Emergência

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
|  | | RELATÓRIO DE EMERGÊNCIA | | DATA: 20/08/2018 | |
| DADOS DA SITUAÇÃO | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Simulado Ambiental (derramamento/vazamento de produto químico e oleoso, intoxicação com produtos químicos, incêndio e vazamento de GLP). | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Simulado de Segurança (abandono de área, incêndio, intoxicação com produtos químicos, atropelamento, choque elétrico e rompimento de cabos). | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Situação Real | | | | | |
| Descrição do Evento: O Técnico de abastecimento Celio Roberto, ao abastecer a bombona com diesel não percebeu que a mesma estava furada no fundo. O mecânico Jose Roberto Camilo da Silva observou vazamento por baixo da bombona e solicitou o cancelamento do abastecimento, foi constatado que derramou aproximadamente 10 litros de combustível no solo. A brigada foi acionada e ao chegar ao local realizaram a contenção do produto químico derramado no chão usando pó de serra. O material contaminado foi retirado e dado à destinação correta. | | | | Localização: POSTO DE ABASTECIMENTO NA MANUTENÇÃO | |
| Horário do Evento | Tempo gasto nos Primeiros Socorros | Tempo gasto na execução do exorcetolo | Tempo total | | |
| 15h00min | N/A | 03min: 15seg. | 03m: 15seg. | | |
| A ação ocorreu dentro do esperado? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | | | | | |
| Sugestões? Descreva abaixo: A importância de cada setor/turno possuir brigadista, pois a ação é imediata. | | | | | |
| EVIDÊNCIA | | | EVIDÊNCIA | | |
| 01 | 02 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|  |  |  |  |  |  |
| 03 | 04 | | | | |
|  |  | | | | |
| Dificuldades Encontradas | | | | | |
| Houve dificuldades na atuação da Brigada de Emergência? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não | | | | | |
| Comente: | | | | | |
| Os Brigadistas tiveram dificuldades em presta os primeiros Socorros? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | | | | | |
| Comente: N/A | | | | | |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 22 / 35 |

Registro III – Ficha de Emergência (Produtos não Perigosos)

| | |
|--|---|
| SUPER TERMINAIS | FICHA DE EMERGÊNCIA |
| IVAN P. RAMOS PRODUTOS QUÍMICOS Rua 24 de Fevereiro, 111 A Bonsucesso - RJ Telefone: (21) 2590-8511 | NOME DO PRODUTO LUSTRA MÓVEIS WORKER |
| ASPECTO: Líquido de média viscosidade, cor branca, odor floral ou lavanda. | |
| EPI: A utilização adequada do produto não implica na necessidade de utilização de equipamento de proteção individual. No entanto, em caso de exposição excessiva (derramamento/vazamento ou incêndio), utilizar macacão impermeável, óculos protetores, bota de borracha e luvas de nitrila ou PVC, com a finalidade de evitar qualquer contato dérmico. A proteção respiratória deverá ser realizada dependendo das concentrações presentes no ambiente ou da extensão do derramamento/vazamento. Para tanto, deverá se optar por máscaras semifaciais ou faciais inteiras para evitar a inalação do produto. | |
| RISCOS | |
| FOGO: SAÚDE: o produto contém em sua formulação componentes que podem causar irritação ocular, irritação gastrintestinal e dermatites. MEIO AMBIENTE: a dispersão no ambiente pode contaminar a área. Evite entrada em cursos de água. Perigoso para organismos aquáticos, podendo causar mortandade. | |
| EM CASO DE ACIDENTE | |
| VAZAMENTO/DERRAMAMENTO: Remoção de fontes de ignição: interromper energia elétrica e desligar fontes geradoras de faíscas. Retirar do local todo material que possa causar princípio de incêndio (ex.: querosene). Controle de poeira: não aplicável por tratar-se de líquido. Precauções para o meio Ambiente: evitar a contaminação dos cursos de água vedando a entrada de galerias de águas pluviais (boca de lobo). Evitar que resíduos dos produto derramado atinjam coleções de água construindo diques com terra, areia ou outro material absorvente. Métodos para limpeza: conter e recolher o derramamento com material absorvente inerte (areia, terra, terra diatomácea). Colocar os resíduos num recipiente para eliminação de acordo com as legislações locais. Limpar preferivelmente com detergente; evitar o uso de solventes. Prevenção de perigos secundários: evitar que o produto contamine riachos, lagos, fontes de água, poços, esgotos pluviais efluentes. FOGO: Meios de extinção apropriados: espuma, CO2, pó químico e água, em último caso. POLUIÇÃO: ENVOLVIMENTO COM PESSOAS: Inalação: remover a pessoa para local arejado e bem ventilado. Se for necessário, fazer respiração artificial e procurar o médico imediatamente. Contato com a pele: retirar a roupa contaminada, lavar o local com sabão neutro e água fria em abundância. Não aplicar pomadas ou similares. Contato com os olhos: deixar as pálpebras abertas enquanto lava com água corrente fria. Esta deverá estar limpa e sem pressão. Este procedimento deve durar em torno de 15 minutos. Não aplicar colírios ou similares. Ingestão: se estiver consciente induzir ao vômito introduzindo o dedo na garganta ou dando grande quantidade de água morna com sal, na proporção de duas colheres por copo de água. Se estiver inconsciente, não administrar nada via oral. ATENÇÃO: nunca dê algo por via oral para uma pessoa inconsciente. | |
| INFORMAÇÕES AO MÉDICO: OBSERVAÇÕES: Em caso de acidente, sinalizar o local e avisar imediatamente o Supervisor Responsável, o Setor de Segurança do Trabalho e Setor de SGI Ramal 3771 Téc. Segurança do Trabalho Responsável: Sebastiana Queiroz Moraes | |
| "Produtos não enquadrados na Resolução em vigor sobre transporte de produtos perigosos" | |



| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 23 / 35 |

Registro IV – Ficha de Emergência (Produtos Perigosos)

| | | |
|--|--|---|
|  | FICHA DE EMERGÊNCIA | |
| A. M. QUIM. IND. COM. PROD. QUÍM. IMP. EXP. LTDA. Rua Aristophano Antony, 05, Petrópolis Manaus-AM (95) 3611-3591 | NOME DO PRODUTO HIDRÓXIDO DE SÓDIO EM ESCAMAS (SODA CAUSTICA) | Número de Risco: 80 Número da ONU: 1823 Classe de Risco: 8 Descrição de Risco: Corrosivo |
| ASPECTO: Sólido em forma de escamas ou blocos de produto fundido, cor branca, sem odor característico. | | |
| EPI: - Proteção respiratória: usar proteção respiratória adequada onde houver possibilidade da presença de contaminantes trazidos pelo ar. - Proteção para as mãos: usar luvas de borracha, neoprene ou PVC. - Proteção para os olhos: óculos ampla visão. - Proteção para a pele e corpo: use vestimenta protetora para minimizar o contato com pele. Quando houver possibilidade de contato com o produto, usar macacão de proteção total e botas de material quimicamente resistentes a soda caustica. Use calçados de segurança e resistentes ao produto. | | |
| RISCOS | | |
| FOGO: Não é combustível e nem inflamável, mas pode ser perigoso caso esteja presente na área de fogo. | | |
| SAÚDE: Irritação nos olhos, nariz e garganta. Sintomas e sinais de irritação frequentemente não se evidenciam de imediato, logo após o contato da soda caustica com a pele. Lesões podem ocorrer antes que se perceba que o produto químico está em contato com o corpo. | | |
| MEIO AMBIENTE: Tóxico para peixes e organismos aquáticos. | | |
| EM CASO DE ACIDENTE | | |
| VAZAMENTO/DERRAMAMENTO: | | |
| Remoção de fontes de ignição: apesar de se tratar de um produto, evacuar do local o pessoal não envolvido no atendimento a emergência, e eliminar toda fonte de ignição. | | |
| Controle de poeira: usar proteção respiratória adequada onde houver possibilidade da presença de contaminantes trazidos pelo ar. | | |
| Precauções para o Meio Ambiente: isolar a área do local do acidente. Conter a soda caustica, prevenindo a descarga em em córregos, bueiros, esgotos ou cursos de água. | | |
| Métodos para limpeza: | | |
| Recuperação: promover o recolhimento do material através da utilização de pá. Se o material estiver na forma líquida, conter o produto em diques, para o caso de grandes vazamentos, e bombear para locais apropriados. | | |
| Neutralização: pode neutralizar o resíduo restante com qualquer tipo de ácido diluído. (ácido clorídrico ou ácido sulfúrico ou ácido acético). | | |
| Disposição: todo material de limpeza deve ser removido para uma unidade de disposição ou tratamento apropriados, e conforme recomendação dos órgãos ambientais. | | |
| FOGO: | | |
| - Pode fundir-se e fluir ao ser aquecido; | | |
| - O material quente ou fundido pode reagir violentamente com água; | | |
| - Pode reagir com certos metais, tal como alumínio e zinco gerando gás inflamável - hidrogênio. O contato direto com a água pode causar violenta reação exotérmica. | | |
| - Usar neblina de água para manter resfriados os locais de estocagem, evitando a entrada de água dentro desses recipientes. | | |
| ENVOLVIMENTO COM PESSOAS: | | |
| Inalação: remover a vítima para ambiente com ar fresco. Caso haja dificuldade de respiração, administrar respiração artificial. Providenciar socorro médico imediatamente. | | |
| Contato com a pele: remover as roupas e sapatos contaminados, já debaixo do chuveiro de emergência ligado. Lavar continuamente a parte afetada, com água corrente em abundância, por pelo menos 20 minutos. Descartar sapatos contaminados que não sejam de borracha. Lavar as roupas antes de reusa-las. Providenciar socorro médico imediatamente. | | |
| Contato com olhos: Lave imediatamente com água ou soro fisiológico, por pelo menos 20 minutos, movimentando os olhos em todas as direções e procurando manter sempre a pálpebra abertas. Encaminhe o acidentado para cuidados médicos, pingando continuamente nos olhos água ou soro fisiológico, ou cobrindo-os com uma pomada de corticoide+antibiótico. | | |
| Durante a lavagem manter as pálpebras abertas para assegurar completa irrigação dos olhos e tecidos oculares. Lavar os olhos, poucos segundos após a a exposição, é essencial para se atingir a máxima eficiência. Não neutralize com nenhum produto químico e remova a vítima para o hospital mais próximo sem cobrir a área afetada. | | |
| Ingestão: a Soda Caustica anidra é uma base forte corrosiva. Se o produto for ingerido, não induzir vômito. Imediatamente fazer a diluição fornecendo a vítima grandes quantidades de água. Se ocorrer vômito espontâneo, manter a vítima em local com ar fresco e fornecer mais água. Providenciar asocorro médico imediatamente. | | |
| OBSERVAÇÃO: Não fornecer nada pela boca da vítima se a mesma estiver inconsciente. | | |
| INFORMAÇÕES AO MÉDICO: em caso de ingestão, fazer lavagem gástrica com soro fisiológico em até três horas após a ocorrência. Não use neutralizante. Acompanhe o acidentado por 5 dias pelo menos. | | |
| OBSERVAÇÕES: Em caso de acidente, sinalizar o local e avisar imediatamente o Supervisor Responsável, o Setor de Segurança do Trabalho Ramal 3776 e o Setor de SGI Ramal 3771 | | |
| Téc. Segurança do Trabalho Responsável: Sebastiana Queiroz Moraes | | |



| | | |
|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| | | |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | 24 / 35 |

Registro V – Inspeção Mensal de Extintores

|  INSPEÇÃO MENSAL DE EXTINTORES | | | | | LEGENDA: C - Conforme NC - Não Conforme NA - Não aplicável | | | | | | | | | | Revisão 02 27/11/2020 | Mês Referência: Novembro | | | | | |
|--|--------|------|-------------|-------------------------------------|---|--------------------|------------|-------------|---------|---------|-----------|---------------------|----------|-------|------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------|------------------|-------------|--|
| Nº | Tipo | Cap. | Nº Cilindro | Localização (Pátios Super Terminal) | Próxima Recarga | Vertical | Horizontal | Equipamento | Suporte | Pressão | Manômetro | Cilindro | Etiqueta | Catão | Trava | Lacre | Mangueira | Difusor | Não Conformidade | Observações | |
| | | | | | | Vertical | Horizontal | Equipamento | Suporte | Pressão | Manômetro | Cilindro | Etiqueta | Catão | Trava | Lacre | Mangueira | Difusor | | | |
| 01 | Pó BC | 06kg | 13022 | HYSTER - T 06 | jul/21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Pó BC | 06kg | 30224 | TEREX - S 23 | mai/21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Pó BC | 06kg | 21925 | TEREX - S 25 | mai/21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Pó BC | 06kg | 12934 | TEREX - S 24 | jul/21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Pó ABC | 06kg | 5055 | KALMAR - S 26 | set/23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Pó ABC | 06kg | 5359 | KALMAR - S 27 | set/23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Pó ABC | 06kg | 5067 | KALMAR - S 28 | set/23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURANÇA DO TRABALHO: | | | | | | SUPERVISÃO: | | | | | | COORDENAÇÃO: | | | | | | GERÊNCIA OPERACIONAL: | | | |

Registro VI – Inspeção Mensal de Hidrantes e Mangueiras

|  INSPEÇÃO MENSAL DE HIDRANTES E MANGUEIRAS | | | | | | | | | | | | LEGENDA: C - Conforme NC - Não Conforme NA - Não Aplicável | | | | | | Revisão 03 27/11/2020 | Mês Referência: | | |
|--|--|-------------------|-----------------------|---------|-----------|--------------------|-------------|---------|----------|----------|-------|---|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------|------------------------|--|--|
| Nº | LOCALIZAÇÃO | CAIXA DE HIDRANTE | | | | | MANGUEIRA | | | | | SINALIZAÇÃO E ACESSO | | | | Não Conformidade | Observações | | | | |
| | | Manuseio do Luto | Estado de conservação | Platina | Parafusos | Visuam | Verificação | Acordel | Manuseio | Manuseio | Chave | Estado de conservação | Equipamento | Sinalização | Sinalização | | | Acesso | | | |
| 01 | H-32 Térreo Adm, entrada armazém | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 02 | H-33 1º Piso Adm, próximo entrada refeitório | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 03 | H-34 2º Piso, próx. Despachantes | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 04 | H-25 Armazém 1, próximo porta secundária | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 05 | H-30 Armazém 1, próximo cargas | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 06 | H-31 Armazém 1, próximo bebedouro | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 07 | H-29 Armazém 2, próximo porta-paletes | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 08 | H-26 Armazém 2, entrada | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 09 | H-27 Armazém 2, doca de ova e dezova | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| 10 | H-28 Armazém 2, próximo escritório | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| Observações: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURANÇA DO TRABALHO: | | | | | | SUPERVISÃO: | | | | | | COORDENAÇÃO: | | | | | | GERÊNCIA OPERACIONAL: | | | |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 26 / 35 |

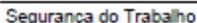
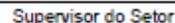
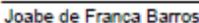
Registro VIII – Lista de Telefones de Emergência

| SUPER TERMINAIS | | LISTA DE TELEFONES DE EMERGÊNCIA | |
|---|--|---|----------|
| LOCAL / NOME | | RAMAL / CELULAR | |
| GERAL | | | |
| SUPER TERMINAIS - 3623-3700 | | Ramal de Emergência: 3719 | |
| ORGÃOS E EMPRESAS DE APOIO | | | |
| Polícia Militar | | 190 | |
| Polícia Ambiental | | 190 | |
| SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência | | 192 | |
| Corpo de Bombeiros | | 193 | |
| Defesa Civil | | 199 | |
| Centro de Informação Toxicológica | | 0800-7226001 / 3305-4702 | |
| NEPOM- Nucleo de Policia Maritima | | (92) 3655-1519 | |
| ANP - Agência Nacional de Petróleo | | 0800-970-0267 | |
| DETRAN AM | | 154 / 3642-3355 | |
| Eletrobrás | | 0800-7013001 | |
| IPAAM - Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas: Fiscalização | | 2123-6715 / 98455-7379 | |
| IPAAM - Setor de Fauna - Resgate de Animais Silvestre | | 98438-7964 / 2123-6739 | |
| SEMMAS - Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade | | 3236-7482 / 0800-0922000 | |
| IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente | | 3878-7100 | |
| Capitania dos Portos | | 2123-4900 / 99302-5040 | |
| Eternal | | 3616-4725/ 98432-6287 / 98124-0064 | |
| Hospital Pronto Socorro Platão Araujo | | (92) 3647-4100 | |
| Hospital Pronto Socorro Delphina Rinald | | (92) 3653-3727 | |
| Hospital Pronto Socorro 28 de Agosto | | (92) 3643-7100 | |
| Hospital Pronto Socorro João Lúcio | | (92) 3249-2626 | |
| COMITÉ DO PAM (PLANO DE AJUDA MÚTUA) | | | |
| Porto do Cimento | | 3624-4701 | |
| Moss Serviços Portuarios | | 3624-1421 / 9-9114-8955 | |
| GERÊNCIAS | | | |
| GERÊNCIA GERAL - Bruno de Boer Waskow | | Ramal 3701 / 9-8225-3000 | |
| GERÊNCIA OPERACIONAL - Joabe de França Barros | | Ramal 3704 / 9-8112-2184 | |
| GERÊNCIA ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO - Irineu Júnior | | Ramal 3703 / 9-8186-0003 | |
| GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO - Julio Pires de Almeida Neto | | Ramal 3748 / 9-8149-9995 | |
| COORDENAÇÕES | | | |
| COORDENADORA DE OPERAÇÕES - Sandra Pacheco | | Ramal 3711 / 9-8172-0727 / 9-8186-4434 | |
| COORDENADORA DE OPERAÇÕES - Mirlena Almeida | | Ramal 3722 / 9-8112-1300 | |
| COORDENADORA DE OPERAÇÕES - Artemiza Castro | | Ramal 3786 / 9-8106-2992 | |
| COORDENADOR DE OPERAÇÕES - Anibal Simões | | Ramal 3724 / 9-8181-0004 | |
| COORDENADOR DE TI - Felinto Barreto | | Ramal 3758 / 3733 / 9-8123-3300 | |
| COORDENADORA CONTÁBIL - Joana Castro | | Ramal 3734 / 9-9102-6688 | |
| COORDENADORA DE COMPRAS - Monica Marinho | | Ramal 3752 / 9-8248-0001 | |
| SUPERVISORES | | | |
| SUPERVISOR DE OPERAÇÕES - Josélio Lage (PÁTIO) | | Ramal 3710 / 9-8112-9543 | |
| SUPERVISORA DE OPERAÇÕES - Marcia Braz (ARMAZÉM) | | Ramal 3737 | |
| SUPERVISORA DE OPERAÇÕES - Dariovânia (DOCUMENTAÇÃO) | | Ramal 3776 / 9-8112-9542 | |
| SUPERVISOR DE OPERAÇÕES - Edy Carlos (TRANSPORTE) | | Ramal 3771 / 9-8228-0105 | |
| SUPERVISORA DE OPERAÇÕES - Adria Costa (SINISTRO) | | Ramal 3710 / 9-8228-0253 | |
| SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO - Daniel (MANUTENÇÃO) | | Ramal 3797 / 9-8226-0026 | |
| SETORES DE APOIO | | | |
| SGI - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO - Maria Paulo | | Ramal 3781 | |
| SCANNER - Daniela Rodrigues | | Ramal 3740 | |
| CFTV - Monitoramento | | Ramal 3806 | |
| AMBULATÓRIO - Francineide Maués (Tec. Enfermagem do Trabalho) | | Ramal 3792 | |
| DATA: 03/10/2020 | ATUALIZADO POR: SESMT: Super Terminais | | REV.: 28 |

Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 27 / 35 |

Registro IX – Teste semanal do Alarme de Incêndio

|  TESTE SEMANAL DO ALARME DE INCÊNDIO POR SETOR | | |
|--|--|--|
| MÊS/ANO: AGOSTO 2018 | SETOR: PATIOS | |
| DATA: 03/08/2018 | | |
| SITUAÇÃO DO ALARME: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não Conforme | | |
| OBSERVAÇÕES: | | |
| ASSINATURA LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL PELO SETOR: | | |
| DATA: 10/08/2018 | | |
| SITUAÇÃO DO ALARME: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não Conforme | | |
| OBSERVAÇÕES: | | |
| ASSINATURA LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL PELO SETOR: | | |
| DATA: 17/08/2018 | | |
| SITUAÇÃO DO ALARME: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não Conforme | | |
| OBSERVAÇÕES: | | |
| ASSINATURA LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL PELO SETOR: | | |
| DATA: 24/08/2018 | | |
| SITUAÇÃO DO ALARME: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não Conforme | | |
| OBSERVAÇÕES: | | |
| ASSINATURA LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL PELO SETOR: | | |
| DATA: 31/08/2018 | | |
| SITUAÇÃO DO ALARME: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não Conforme | | |
| OBSERVAÇÕES: | | |
| ASSINATURA LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL PELO SETOR: | | |
| IMPORTANTE: Caso não esteja conforme, deverá ser formalizado por email para os Técnicos de Segurança do Trabalho cc para o Gerente Operacional, Joabe de França Barros, nos emails: segurancatrabalho@superterminais.com.br e joabe@superterminais.com.br . | | |
| ELABORADO POR: | CONSENSO: | APROVADO POR: |
|  Segurança do Trabalho |  Supervisor do Setor |  Joabe de França Barros Gerente Operacional |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 28 / 35 |

Registro X – CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho

|  CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho Número da CAT: | | | |
|---|--|---|--|
| Informações do Emitente | | | |
| Emitente | | Data Emissão | |
| Tipo de CAT | | Comunicação Óbito | |
| Filiação | | E-mail | |
| Informações do Empregador | | | |
| Razão Social/Nome | | | |
| Tipo/Num Doc | | CNAE | |
| CEP | | Telefone | |
| Bairro | | Estado | |
| Endereço | | | |
| Município | | | |
| Informações do Acidentado | | | |
| Nome | | | |
| Nome da Mãe | | | |
| Data de Nascimento | | Sexo | |
| Grau de Instrução | | | |
| Estado Civil | | Remuneração | |
| CTPS | | Identidade | |
| PIS/PASEP/NIT | | CEP | |
| Endereço | | Bairro | |
| Estado | | Município | |
| Telefone | | CBO | |
| Aposentadoria | | Área | |
| Informações do Acidente | | | |
| Data do Acidente | | Hora do Acidente | |
| Horas Trabalhadas | | Tipo | |
| Houve Afastamento? | | Reg. Policial | |
| Local do Acidente | | | |
| Esp. Local | | | |
| CNPJ / CGC ou CEI da Prestadora | | UF do Acidente | |
| Município do Acidente | | Último dia Trab. Dt Óbito | |
| Parte do Corpo | | | |
| Agente Causador | | | |
| Sit. Geradora | | | |
| Morte | | Data Óbito | |
| _____ Local e Data | | _____ Assinatura e carimbo do emitente | |
| Informações do Atestado Médico | | | |
| Unidade | | | |
| Data Atendimento | | Hora Atendimento | |
| Houve Internação | | Será afastado? | |
| Nat. Lesão | | | |
| CID - 10 | | | |
| Observações | | | |
| CRM | | | |
| _____ Local e Data | | _____ Assinatura (*) e carimbo (legível) do médico com CRM/UF | |
| Cadastrada em: | | | |
| * A apresentação do atestado médico original, com as informações de identificação do médico assistente, substitui o preenchimento deste campo. A impressão desta CAT deverá ser apresentada juntamente com o(s) documento(s) original(is) referente ao segurado, para requerer o benefício acidentário junto à Agência da Previdência Social. | | | |



Registro XI - RIAT - Relatório de Investigação de Acidente no Trabalho

|  RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE NO TRABALHO | | | Nº |
|--|------------------------------------|---|--------------------|
| 1. NOME: ANDERSON MARCIO GOMES PACHECO | | | 2. MATRÍCULA: 1765 |
| 4. ADMISSÃO: 18.03.2015 | | | 3. IDADE: 24 |
| 7. FUNÇÃO: CONTROLADOR DE OPERAÇÕES | | 8. SETOR: PIER | |
| 7. TEMPO NA EMPRESA: 4 ANOS E 3 MESES | 8. TEMPO NA FUNÇÃO: 3 ANOS E 1 MÊS | 9. TURNO: <input checked="" type="checkbox"/> 1ª T <input type="checkbox"/> 2ª T <input type="checkbox"/> 3ª T <input type="checkbox"/> COM | |
| 10. SUPERVISOR: ANIBAL SIMÕES LIMA | | 11. GERENTE: JOABE DE FRANÇA BARROS | |
| 12. POSSUI FÉRIAS VENCIDAS? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | | 13. TEM BANCO DE HORAS? QUANTAS HORAS? NÃO | |
| 14. ÚLTIMA FOLGA: | | | |
| 15. DATA DO ACIDENTE: 06/07/2018 | | 16. HORA DO ACIDENTE: 06:05 H | |
| 17. DIA DA SEMANA: DOMINGO | | | |
| 18. HORAS TRABALHADAS: 2:05 H | | 19. JÁ SE ACIDENTOU ANTES? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | |
| 20. QUANTAS VEZES? 1 | | | |
| 21. ENQUADRAMENTO DO ACIDENTE: <input type="checkbox"/> ASA <input checked="" type="checkbox"/> ACA <input type="checkbox"/> FATAL | | 22. INÍCIO AFASTAMENTO: 06.07.2018 | |
| | | 23. FIM AFASTAMENTO: 12.07.2018 | |
| | | 24. DIAS PERDIDOS: 5 | |
| | | 25. DIAS DEBITADOS: N/A | |
| 26. GRAVIDADE DO ACIDENTE: <input type="checkbox"/> LEVE <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> GRANDE | | 27. TIPO DE ACIDENTE: <input checked="" type="checkbox"/> TÍPICO <input type="checkbox"/> TRAJETO <input type="checkbox"/> DOENÇA | |
| 28. TESTEMUNHAS: DIONIZIO PEREIRA | | FUNÇÃO: CONTROLADOR OPERAÇÕES | |
| EMPRESA: SUPER TERMINAIS | | | |
| 29. NATUREZA DA LESÃO | | 30. PARTE DO CORPO ATINGIDA | |
| <input type="checkbox"/> Ferimento corto <input type="checkbox"/> Intoxicação <input type="checkbox"/> Escoriações <input type="checkbox"/> Amputação <input type="checkbox"/> Perfuração <input type="checkbox"/> Infecção de articulação <input checked="" type="checkbox"/> Luxação <input type="checkbox"/> Laceração <input type="checkbox"/> Ferimento inciso <input type="checkbox"/> Abrasão <input type="checkbox"/> Fratura <input type="checkbox"/> Torção <input type="checkbox"/> Distensão <input type="checkbox"/> Entorse <input checked="" type="checkbox"/> Contusão <input type="checkbox"/> Enrugamento <input type="checkbox"/> Queimadura <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Radiação | | <input type="checkbox"/> Crânio <input type="checkbox"/> Orelhas <input type="checkbox"/> Rosto/face <input type="checkbox"/> Tórax/Abdômen <input type="checkbox"/> Ombros <input type="checkbox"/> Região Lombar <input type="checkbox"/> Joelhos <input type="checkbox"/> Nátelas <input type="checkbox"/> Pernas <input type="checkbox"/> Órgãos Internos <input type="checkbox"/> Pulsos <input type="checkbox"/> Ombros/peçoço <input type="checkbox"/> Mãos <input type="checkbox"/> Pé <input type="checkbox"/> Cotovelos <input type="checkbox"/> Tornozelo <input checked="" type="checkbox"/> Braços <input type="checkbox"/> Dedos (pé) <input type="checkbox"/> Dedos (mão) | |
| 31. FOTO OBJETO CAUSADOR | | 32. FOTO PARTE ATINGIDA | |
|  | |  | |
| 33. HOUE PERDAS MATERIAIS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | | | |
| 34. DESCRIÇÃO PERDAS MATERIAIS: N/A | | | |
| 35. DESCRIÇÃO DO ACIDENTE: No dia 06/07/2018 por volta das 06h05min o colaborador Anderson Marcio Gomes Pacheco, função controlador de operações, realizava junto com sua equipe de bordo o desembarque dos contêineres, o mesmo estava posicionando o espredor na célula guia do porão, e nesse exato momento o espredor voltou batendo em seu braço e de encontro com a caixa de chupeta. O S.r. Dionizio Pereira, função controlador de operações, estava próximo e acionou o técnico de enfermagem que prestou os primeiros socorros e em seguida o acidentado foi levado ao pronto socorro para melhor avaliação com o médico especialista. | | | |
| RECEBEU TREINAMENTO PREVENICIONISTA? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | | O COLABORADOR TRABALHAVA SOZINHO? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | |
| RECEBEU TREINAMENTO PARA A FUNÇÃO? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | | HAVIA EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | |
| HOUE INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA A TAREFA? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | | EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA ERA ADEQUADO? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | |
| 36. RECEBEU 1º SOCORROS <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | | 37. DATA DO ATENDIMENTO: 06.07.2018 | |
| 38. FOI ENCAMINHADO AO HOSPITAL? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | | 38. HORA DO ATENDIMENTO: 08:12 | |
| 39. FOI ENCAMINHADO AO HOSPITAL? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO QUAL? HPS DR JOÃO LUCIO | | | |
| 40. RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: D.r. Antonio Ditzel CRM - AM 2952 | | | |
| 41. ATOS INSEGUROS QUE CONTRIBUÍRAM PARA A OCORRÊNCIA | | 42. CONDIÇÕES INSEGUROS QUE CONTRIBUÍRAM PARA A OCORRÊNCIA | |
| O colaborador deveria está mais atento a sua atividade | | houve a situação do espredor balançar,e com isso atingiu o colaborador | |



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| | | |
| | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 30 / 35 |

Registro XII – Check List Para Chuveiro Lava Olhos

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|------------------------------|
|  | Check List para Chuveiro Lava Olhos Mês FEVEREIRO | LEGENDA: C - Conforme NC - Não Conforme NA - Não aplicável | | |
| | | LOCAL DA INSPEÇÃO: PATIO 1, 3 e 4. | | DATA: |
| ITENS DE VERIFICAÇÃO | LAVA-OLHOS 01 Pátio 01 | LAVA-OLHOS 03 Pátio 03 | LAVA-OLHOS 04 Pátio 04 | |
| | 2ª quinzena | 2ª quinzena | 2ª quinzena | |
| Chuveiros lava-olhos devem estar acessíveis a 10 segundos contados a partir do risco. | NA | | | |
| Placa de sinalização com visibilidade adequada. | NA | | | |
| Equipamento instalado no mesmo piso/nível. | NA | | | |
| Equipamento desobstruído. | NA | | | |
| A válvula de acionamento deve abrir em menos de 1 segundo | NA | | | |
| Válvulas permanecem abertas (mãos livres em operação) | NA | | | |
| Esguichos dos lava-olhos protegidos de contaminantes | NA | | | |
| Lava-olhos fornece filtro controlador de fluxo para ambos os olhos. | NA | | | |
| Altura mínima do jato d'água do lava-olhos é de 20cm. | NA | | | |
| O chuveiro deve fornecer uma vazão mínima de água de 75L/min por 15 minutos ou mais. | NA | | | |
| O chuveiro e lava-olhos poderão ser acionados simultaneamente. | NA | | | |
| O chuveiro e lava-olhos deve ter meios de acionamento com fácil acesso. | NA | | | |
| Observações: | | | | |
| Segurança do Trabalho: | | Coordenador (a) de Operações: | | GERÊNCIA OPERACIONAL: |

Registro XIII – Check List para Kit Ambiental

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--|
|  | Check List para KIT-AMBIENTAL Mês de FEVEREIRO | LEGENDA: C - Conforme NC - Não Conforme NA - Não aplicável | | | | | | | | | |
| | | Local de inspeção: Armazém, pátios 1, 2, 3, 4, manutenção e pier. | | | | | | | | Data: 02/03/2020 | |
| ITENS DE VERIFICAÇÃO | ARMAZÉM 2ª QUINZENA | PÁTIO 1 2ª QUINZENA | PÁTIO 2 2ª QUINZENA | PÁTIO 3 2ª QUINZENA | PÁTIO 4 2ª QUINZENA | MANUTENÇÃO O | PIER 2ª QUINZENA | | | | |
| | KIT 1 | KIT 1 Prox. Scanner | KIT 1 Prox. CaDágua | KIT 2 Prox. Balança | KIT 1 Prox. Poste | KIT 1 Prox. H-01 | KIT 2 Prox. H-08 | KIT 2 Posto Abast. | KIT 1 Início | KIT 2 Final | |
| Tambores identificados? | | | | | | | | | | | |
| Paletes em boas condições? | | | | | | | | | | | |
| KITs desobstruídos? | | | | | | | | | | | |
| Vassoura em boas condições de uso? | | | | | | | | | | | |
| Pá em boas condições de uso? | | | | | | | | | | | |
| Pó de serra suficiente? | | | | | | | | | | | |
| Cal suficiente? | | | | | | | | | | | |
| Areia suficiente? | | | | | | | | | | | |
| Existem óculos proteção no local? | | | | | | | | | | | |
| Existem luva nitrilica no local? | | | | | | | | | | | |
| Existe Máscara PFF2 no local? | | | | | | | | | | | |
| Observação: | | | | | | | | | | | |
| SEGURANÇA DO TRABALHO: | | COORDENADOR (A) DE OPERAÇÕES: | | | | GERENCIA OPERACIONAL: | | | | | |

Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 31 / 35 |

Registro XIV – Inspeção Semanal da Casa de Bomba de Incêndio

| LOCAL: | | PÁTIO 03 | | MÊS: FEVEREIRO 2020 | | 4ª SEMANA | |
|---|--|---------------|--|---------------------|----|-----------|-------------|
| BOMBAS ELÉTRICAS | | | | C | NC | NA | OBSERVAÇÕES |
| Ruídos, vibrações, superaquecimento | | | | | | | |
| Teste de funcionamento (partida e parada automática) | | | | | | | |
| Limpeza e aparência | | | | | | | |
| Acesso ao local é livre | | | | | | | |
| Funcionamento do manômetro | | | | | | | |
| A casa da moto bomba | | | | | | | |
| O sistema de moto bomba | | | | | | | |
| A bomba é testada semanalmente | | | | | | | |
| A bomba Jockey | | | | | | | |
| Os reservatório de água estão cheios | | | | | | | |
| Pressão da linha | | | | | | | |
| O rotor da bomba | | | | | | | |
| DEMAIS ITENS | | | | C | NC | NA | OBSERVAÇÕES |
| CASA DE BOMBA | Aspecto, iluminação | | | | | | |
| | Livre de vazamento | | | | | | |
| SIRENE DE ALARME | Verificação do acionamento das bombas | | | | | | |
| HIDRANTE S | Verificação do teste de vazão | | | | | | |
| | Teste pressão do hidrante mais distante | | | | | | |
| VÁLVULAS | Lubrificação das válvulas | | | | | | |
| PAINEL ELÉTRICO | Verificação do painel | | | | | | |
| | Teste de lâmpadas | | | | | | |
| | Limpeza e aparência | | | | | | |
| TEMPO DE TESTE DAS REGISTROS (SPRINKLERS) | As bombas são acionadas três vezes, e o ultimo acionamento com o tempo de 10 minutos, conforme a IT-22 | | | | | | |
| REGISTROS (SPRINKLERS) | Lubrificação das válvulas | | | | | | |
| | Verificação das correntes ou lacres | | | | | | |
| OBSERVAÇÕES GERAIS: | | | | | | | |
| Ao adentrar na casa de bombas o alarme é acionado automaticamente, em seguida é desligado por pessoas autorizadas. | | | | | | | |
| O sistema de água da rede de combate a incêndio é ligado automaticamente, e desligado na botoeira da casa de bomba manualmente. | | | | | | | |
| VISTORIADO: | | VISTO: | | DATA: | | | |
| SESMT | | | | | | | |
| RESPONSÁVEL PELO SETOR | | | | | | | |
| Data: 15.05.19 - Revisão: 03 | | | | | | | |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 32 / 35 |

Registro XV – Permissão de Trabalho Seguro – PTS

|  PERMISSÃO DE TRABALHO SEGURO | | |
|---|--|--|
| Solicitante: | Empresa: | Nº PTS |
| Setor Solicitante: | | |
| Descrição do Trabalho: | | Data |
| Local do Trabalho: | | Validade do Serviço: |
| AValiação GERAL | Análise dos riscos envolvidos: <input type="checkbox"/> QUEIMADURA (TÉRMICA, QUÍMICA) <input type="checkbox"/> CHOQUE ELÉTRICO <input type="checkbox"/> PRESSÃO / TEMPERATURA <input type="checkbox"/> QUEDA / BATIDA CONTRA <input type="checkbox"/> EXPLOÇÃO (GÁS, VAPOR, PÓ) <input type="checkbox"/> VAZAMENTO / DERRAMAMENTO <input type="checkbox"/> ASFIXIA / INTOXICAÇÃO <input type="checkbox"/> INCÊNDIO <input type="checkbox"/> OUTROS: _____ | |
| | Equipamentos de Segurança (além dos EPI's básicos para a área): <input type="checkbox"/> CAPACETE <input type="checkbox"/> LUVAS <input type="checkbox"/> EPI SOLDA, MAÇARICO <input type="checkbox"/> ÓCULOS DE SEGURANÇA <input type="checkbox"/> AVENTAL (PVC, COURO) <input type="checkbox"/> MÁSCARA AUTÔNOMA <input type="checkbox"/> PROTETOR FACIAL <input type="checkbox"/> MACACÃO <input type="checkbox"/> MÁSCARA AR-MAQUINADO <input type="checkbox"/> MÁSCARA (GÁS, VAPOR, PÓ) <input type="checkbox"/> PROTEÇÃO TÉRMICA <input type="checkbox"/> CINTO DE SEGURANÇA <input type="checkbox"/> PROTETOR AURICULAR <input type="checkbox"/> SAPATO / BOTAS <input type="checkbox"/> EXTINTOR / HIDRANTE <input type="checkbox"/> OUTROS: _____ <input type="checkbox"/> VESTIMENTA P/ ELETRICISTA | |
| | Verificação das condições de segurança: Equipamentos e/ou instalações (fontes de energia elétrica/mecânica/térmica) foram: <input type="checkbox"/> DESERHEGIZADAS / DESLIGADAS <input type="checkbox"/> RESFRIADAS <input type="checkbox"/> ETIQUETADAS <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> DESPRESSURIZADAS / PURGADAS <input type="checkbox"/> BLOQUEADAS <input type="checkbox"/> VERIFICADAS / TESTADAS <input type="checkbox"/> NA É necessário o isolamento da área? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA Foram considerados os riscos nas áreas adjacentes? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NA | |
| | O serviço envolve: <input type="checkbox"/> TRABALHO A QUENTE <input type="checkbox"/> SERVIÇOS COM ELETRICIDADE <input type="checkbox"/> REPAROS / REFORMAS <input type="checkbox"/> SERVIÇO EM ALTURA <input type="checkbox"/> ESCAVAÇÕES <input type="checkbox"/> IÇAMENTO DE CARGA <input type="checkbox"/> MONTAGEM E USO DE ANDAIME <input type="checkbox"/> ESPAÇO CONFINADO <input type="checkbox"/> OUTROS: _____ | |
| TRABALHO EM ALTURA | SUPERFÍCIE DE TRABALHO | S N NA |
| | As madeiras do andaime estão livres de defeito (nós, partes apodrecidas, trincas)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | A estrutura do andaime está estável (devidamente travada/amarrada)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | Há corrimão ou guarda-corpo? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | O piso de apoio é regular? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | A escada está em boas condições de uso? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| O executante está com cinto de segurança tipo para-queda? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ES | AValiação | S N NA |
| | Há escoramento adequado para o trabalho de escavação? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | É conhecido o lay-out das tubulações instaladas no local? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 33 / 35 |

Registro XVI – Permissão de Entrada e Trabalho – PET

| Caráter informativo para elaboração da Permissão de Entrada e Trabalho em Espaço Confinado | | | |
|--|---------|----------------------------|--------------------------------------|
| Nome da empresa: | | | |
| Local do espaço confinado: | | | |
| Data e horário da emissão: | | Data e horário do término: | |
| Trabalho a ser realizado: | | | |
| Trabalhadores autorizados: | | | |
| Vigia: | | Equipe de resgate: | |
| Procedimentos que devem ser completados antes da entrada | | | |
| 1. Isolamento | | S () | N () |
| 2. Teste inicial da atmosfera: horário _____ | | | |
| Oxigênio | | | % O ₂ |
| Inflamáveis | | | % LIE |
| Gases/vapores tóxicos | | | ppm |
| Poeiras/fumos/névoas tóxicas | | | mg/m ³ |
| Nome legível / assinatura do Supervisor de entrada: | | | |
| 3. Bloqueios, travamento e etiquetagem | N/A () | S () | N () |
| 4. Purga e/ou lavagem | N/A () | S () | N () |
| 5. Ventilação/exaustão | N/A () | S () | N () |
| 6. Teste após ventilação e isolamento: horário _____ | | | |
| Oxigênio | | | % O ₂ > 19,5% ou < 23,0 % |
| Inflamáveis | | | % LIE < 10% |
| Gases/vapores tóxicos | | | ppm |
| Poeiras/fumos/névoas tóxicas | | | mg/m ³ |
| Nome legível / assinatura do Supervisor dos testes: | | | |
| 7. Iluminação geral | N/A () | S () | N () |
| 8. Procedimentos de comunicação: | N/A () | S () | N () |
| 9. Procedimentos de resgate: | N/A () | S () | N () |
| 10. Procedimentos e proteção de movimentação vertical: | N/A () | S () | N () |
| 11. Treinamento de todos os trabalhadores? É anual? | N/A () | S () | N () |
| 12. Equipamentos: | | | |
| 13. Equipamento de monitoramento contínuo de gases aprovados e certificados por um Organismo de Certificação Credenciado (OCC) pelo INMETRO para trabalho em áreas potencialmente explosivas de leitura direta com alarmes em condições: | | S () | N () |
| Lanternas | N/A () | S () | N () |
| Roupa de proteção | N/A () | S () | N () |
| Extintores de incêndio | N/A () | S () | N () |
| Capacetes, botas, luvas | N/A () | S () | N () |
| Equipamentos de proteção respiratória/autônomo ou sistema de ar mandado com cilindro de escape | N/A () | S () | N () |
| Cinturão de segurança e linhas de vida para os trabalhadores autorizados | N/A () | S () | N () |

1 de 2 Página



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 34 / 35 |

Registro XVII – Sinalização para espaços confinados



Registro XVIII – Controle de Revisões

| Emissão Nº. | Revisão Nº. | Página Nº. | Natureza da Revisão |
|--------------------|--------------------|-------------------|--|
| 01 | 01 | Todas | Foram revisados vários itens da Norma |
| 01 | 02 | Todas | Efetuada revisão ortográfica e atualizações de telefones |
| 01 | 03 | 03 | Atualização do procedimento |
| 01 | 04 | 03 e 04 | Atualização do procedimento para melhoria do Processo. |
| 01 | 05 | 08 | Inclusão de NOTA explicativa sobre evidências de simulados. |
| 01 | 06 | Todas | Atualização do procedimento para melhoria do Processo. |
| 01 | 07 | Todas | Revisão Geral do Procedimento. |
| 01 | 08 | 12 a 16 | Revisão nos itens 4.2.8 Emergência Ambiental – Situação Real, 4.2.9 Simulados Ambientais e item 5 Registros. |
| 01 | 09 | 1 a 20 | Revisão dos itens 4.2.1, 4.2.3, 4.2.5 e 4.2.6. Inclusão de registros pertinentes a atividade. |
| 01 | 10 | 1 a 20 | Revisão Geral do Procedimento e atualização da Logomarca. |
| 01 | 11 | 9 | Revisão do item 4.2.2 Brigada de Incêndio. |
| 01 | 12 | Todas | Revisão Geral do Procedimento e atualização |
| 01 | 13 | 10 | Alteração do 4.2.4 (notas: em caso de ocorrências fora do horário comercial) |
| 01 | 14 | Todas | Inclusão da metodologia de acidentes de trabalho |
| 01 | 15 | Todas | Revisão Geral do Procedimento e atualização |
| 01 | 16 | Todas | Revisão Geral do Procedimento e atualização |
| 01 | 17 | 13 | Inclusão de formalização de registro de Treinamento item 4.2.2. |
| 01 | 18 | 13 | Revisão Geral do Procedimento e atualização |
| 01 | 19 | 12 | Inclusão do item 4.2.2 Combate à Poluição por Substâncias Perigosas |
| 01 | 20 | 13 | Item 4.2.3 Formação da Brigada |
| 01 | 21 | Todas | Adequação para a ISO 14001:2015 |
| 01 | 22 | Todas | Revisão Geral do Procedimento. |
| 01 | 23 | Todas | Revisão Geral do Procedimento. |



Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| SUPER TERMINAIS | MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS | NP 8.2.05 |
| Plano de Segurança, Preparação e Atendimento a Emergência | | Versão/Rev.1.027 Data: 30/10/2021 |
| | | 35 / 35 |

| | | | |
|----|----|--------------------------|---|
| 01 | 24 | Todas | Revisão Geral do Procedimento. |
| 01 | 25 | Todas | Revisão Geral do Procedimento e atualização de registros. |
| 01 | 26 | 03,06,07,09-13,16-17,18. | <p>Revisão: Item 2 – Responsabilidade e Autoridade: excluído no campo Autoridade o texto: conscientização dos colaboradores que manuseiam produtos químicos para o texto: conscientizar os trabalhos para a prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais.</p> <p>Revisão do procedimento em atendimento a Auditoria Externa no item 3 – Definição / Siglas/Símbolos: 3.3 Acidente de Trabalho, excluído item f, incluído portaria nº 5.817/99 e 5.200/99. Inclusão b – acidente típico que ocorre durante a jornada de trabalho /serviço da empresa. Inclusão de texto no item (b), acidente típico que ocorre durante a jornada de trabalho/ serviço da empresa, incluído no 4º parágrafo – art 22 – Lei nº 8.213/91.</p> <p>Revisão item 4 – item 4.1 – incluído texto sobre preservar a integridade física, cliente, Meio Ambiente, Colaboradores: Incluído item de Emergência, Tratativas de inspeção mensal e ações em caso de não – conformidade. Especificado: itens de Kit de Contenção, incluído texto sobre geradores, ajuste e revisão geral na tabela de riscos nos itens de risco e ação.</p> <p>No item 4.2.2 – Combate a poluição por substâncias perigosas, incluído tratativas p/ ocorrência de vazamentos/ derramamentos. Incluído procedimento em caso de explosão/ incêndios. 4.2.4 - Incluído tratativas – FIPQ's, ações para ocorrências na área externa. 4.2.6 - Revisão nas tratativas do item extintores/hidrantes/mangueiras/chuveiros/lava-olhos/ kit - ambiental. 4.2.7 - Incluído tratativas referentes a equipamentos de proteção individual. 4.3 – Procedimentos frente as ocorrências de Acidente de Trabalho.</p> |
| 01 | 27 | Todas | Revisão Anual. |

