

# AGENDA AMBIENTAL LOCAL



**MANAUS – AM  
2023**

## ÍNDICE

1. Diretrizes do sistema de Gestão Integrado
  - 1.1 Compromisso Ambiental
  - 1.2 Política do SGI
  - 1.3 Missão, Visão e Valores
  - 1.4 Objetivos e Metas do SGI
  - 1.5 Núcleo Ambiental
2. Desempenho das atividades do SGI
  - 2.1 Atendimento aos Requisitos Legais
  - 2.2 Atendimento às Condicionantes dos Órgãos Ambientais
  - 2.3 Provisão de Recursos do SGI
  - 2.4 Auditorias do SGI
  - 2.5 Gerenciamento e Monitoramento Ambiental
    - 2.5.1 Resíduos Sólidos
    - 2.5.2 Resíduos de Efluentes – ETE
    - 2.5.3 Limpeza da Caixa Separadora de Água e Óleo
    - 2.5.4 Controle de Qualidade da Água – Potabilidade
    - 2.5.5 Controle de Pragas
  - 2.6 Acompanhamento de Indicadores do SGI
    - 2.6.1 Destinação de Resíduos
    - 2.6.2 Consumo de Água
    - 2.6.3 Consumo de Energia

- 2.6.4 Controle de Acidentes Ambientais
- 2.7 Levantamento de Aspectos e Impactos Ambientais
- 2.8 Acompanhamento e Elaboração dos Planos do SGI
  - 2.8.1 Plano de Gerenciamento de Resíduos – PGRS
  - 2.8.2 Programa de Declaração de Carga Poluidora
  - 2.8.3 Plano de Emergência Individual – PEI
  - 2.8.4 Plano de Gerenciamento de Riscos – PGR
  - 2.8.5 Plano de Atendimento a Emergência – PAE
  - 2.8.6 Plano de Treinamentos do SGI – PAT
  - 2.8.7 Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Meio Ambiente
  - 2.8.8 Programa de Inspeção Veicular
  - 2.8.9 Programa de Monitoramento e Controle de Ruídos
  - 2.8.10 Programa de Educação Ambiental
- 2.9 Comunicação e Marketing
- 2.10 Cronograma de Ações do SGI

## 1. DIRETRIZES DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

O Super Terminais estabelece, implementa e mantém processos necessários para atender os seus requisitos levando em consideração o entendimento da própria organização e seu contexto, bem como as necessidades e expectativas das partes interessadas e o seu escopo para o Sistema de Gestão Integrado – SGI.

### 1.1. COMPROMISSO AMBIENTAL

Como primeiro passo na busca por uma atividade portuária ambientalmente sustentável, foi realizado, em 2003, a implantação do Sistema de Gestão Integrada de Meio Ambiente, Saúde e Segurança do Trabalhador do Super Terminais (SGI). Esse sistema definiu procedimentos, uniformizou atividades, regulou prestações de serviços, e possibilitou que a instituição possuísse uma visão global de seus impactos ambientais. A partir disso, foi possível definir ações e programas para o controle de tais impactos.

O Próximo passo foi à obtenção da Certificação da NBR ISO 14001 em 2004, onde existiu a necessidade da criação de um programa de monitoramentos ambientais que avaliasse os impactos ambientais da atividade portuária através da sistemática de Auditorias Internas.

Como certificação do SGA e do compromisso ambiental dessa instituição, veio a elaboração e assinatura da Política Integrada Super Terminais. Posteriormente, a definição de objetivos e metas, a criação de procedimentos, formulários, e instruções de trabalho.

Todo esse sistema passa constantemente por atualizações e revisões, buscando sempre a sua evolução e conseqüente diminuição de impactos ambientais gerados na atividade portuária.

A seguir, nesta agenda ambiental local, serão demonstradas as formas de realização, controle e inter-relação dos instrumentos que participam de forma ativa na gestão ambiental.

## 1.2. POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

**SUPER TERMINAIS** **POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO**

SOMOS UM TERMINAL PORTUÁRIO PRIVATIVO LOCALIZADO EM MANAUS, COMPROMETIDO COM A SATISFAÇÃO DOS NOSSOS CLIENTES, COM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DAS OUTRAS PARTES INTERESSADAS E A MELHORIA DA EFICÁCIA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO.

TEMOS COM PREMISSA, MINIMIZAR OS IMPACTOS AMBIENTAIS RELACIONADOS AOS RESÍDUOS DE NOSSOS PROCESSOS, CUMPRIR COM OS REQUISITOS LEGAIS AMBIENTAIS E DA QUALIDADE, ATUAR NA PREVENÇÃO DA POLUIÇÃO E ATENDER AOS NOSSOS OBJETIVOS E METAS DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO.

Revisão: 01 - Data: 11/01/2018

## 1.3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

**SUPER TERMINAIS**

**NOSSA MISSÃO**

GERAR CRESCIMENTO NAS EXPORTAÇÕES E IMPORTAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES E AGREGANDO VALOR AOS NEGÓCIOS DOS CLIENTES, GARANTINDO RETORNO AOS INVESTIDORES, OFERECENDO CONDIÇÕES DIGNAS DE TRABALHO AOS SEUS EMPREGADOS E CONTRIBUINDO PARA O CRESCIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DO AMAZONAS E DO BRASIL.

**NOSSA VISÃO**

SER UM REFERENCIAL DE EXCELÊNCIA E ORGANIZAÇÃO DE EMBARQUE E DESEMBARQUE DE CARGAS DIANTE DOS CLIENTES, FORNECEDORES, COMUNIDADE E ÓRGÃOS REGULADORES, PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DE SEUS EMPREGADOS.

**NOSSOS VALORES**

COMPROMISSO COM RESULTADOS É O PRINCIPAL VALOR DA ORGANIZAÇÃO, E COMO TAL, DEVE TER SUAS EXPECTATIVAS ATENDIDAS E SUPERADAS, POR MEIO DE SERVIÇOS CONFIÁVEIS EM QUALIDADE, CUMPRIMENTO DE PRAZOS E VALORES AGREGADOS.

Revisão: 01 - Data: 11/01/2018

### 1.4. OBJETIVOS E METAS DO SGI

O SUPER TERMINAIS possui um Planejamento Estratégico baseado na sua missão, visando o alcance dos seus objetivos e metas; a fim de implementar efetivamente a sua Política do SGI e caminhar para a visão do seu negócio.

SUPER TERMINAIS		PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO SGI						Revisão: 30	
								Data: 05.01.2023	
OBJETIVO: Proporcionar ao SUPER TERMINAIS uma estratégia baseada na sua missão, visando o alcance dos seus objetivos e metas; a fim de implementar efetivamente a sua Política do SGI e caminhar para a visão do seu negócio.									
PLANEJAMENTO - P				EXECUÇÃO - D	VERIFICAÇÃO - C	ANÁLISE E MELHORIAS - A			
POLÍTICA DO SGI	OBJETIVO	INDICADORES	METAS	PLANO DE AÇÃO/ RECURSOS	RESPONSÁVEL / COLETA DE DADOS	PERÍODO	PROCESSOS ATUAITE PARA MELHORIA	RELATÓRIO PARA MELHORIAS	AÇÕES ESTRATÉGICAS
A DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO.	Garantir o controle de destinação dos resíduos	Índice de destinação de resíduos sólidos - reciclagem (orgânica, papel /papéisão e plástico).	Destinar 70% de todos os resíduos gerados na empresa para o tratamento de reciclagem.	Conscientização/ Treinamento; Mão de Obra; Equipamentos; Transporte para coleta, Casas Coletoras e área (Central de Resíduos).	Jucley Marinho (SGI)	Semestral	SGI	Certificados de Destinação de Resíduos.	Monitoramento da coleta seletiva e o acompanhamento da destinação dos resíduos. Conscientizar os colaboradores em relação a redução da geração de resíduos.
	Garantir a eficiência da qualidade do efluente biológico .	Índice de Qualidade do efluente biológico.	80%	mão de obra terceirizada.	Jucley Marinho (SGI)	Trimestral	SGI	Relatórios de análise técnica, Ordens de Serviço de Manutenção ETE.	Monitoramento da análise físico - química.
	Garantir o Atendimento a Legislação Ambiental	Índice Atendimento a Legislação Ambiental	100%	Software	Jucley Marinho (SGI)	Mensal	SGI	Software de Requisitos Legais.	Controle , Monitoramento software.
	Garantir Atendimento a Documentação Técnica Legal da Organização	Índice Atendimento a Documentação Técnica Legal da Organização	100%	Planilha	Jucley Marinho (SGI)	Mensal	SGI	Planilha de Controle de Comprovações Legais - SUPER.	Monitoramento Planilha.
	Garantir Atendimento a Documentação Técnica de Provedor Externo.	Índice Atendimento a Documentação Técnica de Provedor Externo.	80%	Planilha	Jucley Marinho (SGI)	Mensal	SGI	Planilha de Controle de Comprovações Legais - PROVEDOR EXTERNO.	Monitoramento Planilha.

### 1.5. NÚCLEO AMBIENTAL

O núcleo ambiental foi criado em 2004, com a implementação da ISO 14001 e ISO 9001, com a finalidade de planejar, dirigir e manter o controle das atividades e ações de interesse ambiental e social, desenvolver o sistema de gestão ambiental da empresa, cumprir e fiscalizar o cumprimento das legislações aplicáveis à área.

# NÚCLEO AMBIENTAL

**SUPER  
TERMINAIS**

**ANÍBAL LIMA**

Gerente Operacional

Tel: (92) 3623-3704



**THAYANE LIMA**

Sup de RH / SGI / SESMT

Tel: (92) 3623-3775



**JUCILEY MARINHO**

Analista de SGI

Tel: (92) 3623-3908



**ANTONIO MATIAS**

Tec. Seg. Trabalho

Tel: (92) 3623-3909



**CÍCERO CEZAR**

Tec. Seg. Trabalho

Tel: (92) 3623-3909



**EDER GOMES**

Tec. Seg. Trabalho

Tel: (92) 3623-3909



**ACELINO ALVES**

Tec. Seg. Trabalho

Tel: (92) 3623-3909



**HELAINÉ TAVARES**

Eng. Seg. Trabalho

Tel: (92) 3623-3908



**NAGELA SILVA**

Tec. Enfermagem

Tel: (92) 3623-3792



**LUIZ CARLOS**

Tec. Enfermagem

Tel: (92) 3623-3792



**ADALBERTO PEREIRA**

Tec. Enfermagem

Tel: (92) 3623-3792

Revisão 1.0 - 2022



Super Terminais



superterminais.com.br



@superterminais



## 2. DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO SGI

### 2.1. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS LEGAIS

A identificação e acompanhamento de Requisitos Legais do Sistema de Gestão Integrado são realizados através do Sistema Legal que contém os serviços de consultoria jurídica da Âmbito Negócios Sustentáveis para a identificação, análise e monitoramento da legislação aplicável ao negócio da empresa.

**Legal** SUPER TERMINAIS

Questionário Planilhas Atualizações Estatísticas Plano de Ação Administrativo Ajuda

Planilha Temática Sistema de Gestão: Meio Ambiente

A Planilha Temática exibe somente as normas que contêm obrigações para a empresa, agrupadas por tema. Para visualizar as normas, selecione o sistema de gestão (se for solicitado), o tema e o subtema (quando houver). O filtro "Planilha do SHE-Q" é opcional.

Filtros  
 Tema: Água  
 SubTema: Poluição da água

Exibir Exportar Imprimir

Meio Ambiente / Água / Poluição da água  
 Empresa: SUPER TERMINAIS  
 Data da última atualização: 12/12/2022 - Usuário: Juciley da Costa Marinho

Nº	Documento	Obrigações que impõe / Recomendações	Atendida	Evidências / Ações	Responsáveis	Controle das Verificações
1	<a href="#">Instrução Normativa MMA nº 4, de 21 de junho de 2000</a> FEDERAL <a href="#">Ementa / Análise</a>	Obrigação - Implantar e manter em funcionamento equipamentos de medição para monitoramento contínuo das vazões de efluentes líquidos lançados em corpo d'água (art. 24).	Sim <a href="#">(Editar)</a>	Evidências: Hidrômetros no local; ANA -DECLARAÇÃO REGUL. Nº.02500.028284.2021 (Documentação ETE). <a href="#">_arquivo(s) anexo(s)</a>	Juciley da Costa Marinho	Última verificação: 14/07/2022 Próxima verificação: 14/07/2023 <a href="#">(Histórico)</a>
2	<a href="#">Lei nº 1.190, de 31 de dezembro de 2007</a> MANAUS/AM <a href="#">Ementa / Análise</a> Alterações: <a href="#">Decreto nº 9.849, de 23 de dezembro de 2008</a>	Obrigação - Instalar sistema de tratamento de esgoto de característica doméstica, composto de pré-tratamento, tratamento primário, secundário e desinfecção para os efluentes sanitários gerados pela Empresa (art. 7º).	Sim <a href="#">(Editar)</a>	Evidências: Projeto do Sistema de Tratamento de Efluentes Sanitários composto de pré-tratamento, tratamento primário, secundário e desinfecção, ou outro Sistema devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente. <a href="#">_arquivo(s) anexo(s)</a>	Juciley da Costa Marinho	Última verificação: 14/07/2022 Próxima verificação: 14/07/2023 <a href="#">(Histórico)</a>

### 2.2. ATENDIMENTO ÀS CONDICIONANTES DOS ÓRGÃOS AMBIENTAIS

A condicionante ambiental é um compromisso que o Super Terminais assume com o órgão ambiental com vista à obtenção e manutenção das licenças concedentes por ele. O Sistema de Gestão Integrado monitora o atendimento a essas Condicionantes através da Matriz De Documentação Externa Aplicável afim de garantir o correto atendimento a esse compromisso ambiental.

SUPER TERMINAIS										MATRIZ DE DOCUMENTAÇÃO EXTERNA APLICÁVEL - 2022		Revisão: 10.0
												Data: 10/11/2022
ITEM	DOC. OBRIGATORIOS	ORGÃO	RESP/SETOR	DOCUMENTO	Nº	EMISSÃO	VENCIMENTO	DIAS	STATUS	OBSERVAÇÃO		
01	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DE USOS DA ÁGUA (Lei nº. 5.433 de 08/01/1997, Resolução ANA Nº. 1.840 de 30/10/2017)	ANA	SGI		02900.028284/2021-26	-	-	-	No prazo	○	PRAZO INDETERMINADO.	
02	OUTORGA DE RECURSOS (Lei Estadual Nº 3.167 de 27/09/2007, Decreto Estadual Nº. 28.678 de 16/06/2009, SEMA/IPAAM Nº 1201/2017).	IPAAM	SGI		164/2021	10/05/2021	09/05/2026	1204	No prazo	○	-	
03	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - (PATIO) L.I (Portaria IPAAM nº 11, de 24 de janeiro de 2018, Lei Nº 3.785 de 24/07/2012 - art 24).	IPAAM	FISCAL /SGI		024/14-07	24/02/2022	24/02/2023	34	No prazo	○	-	
04	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - (PIER) L.I (Portaria IPAAM nº 11, de 24 de janeiro de 2018, Lei Nº 3.785 de 24/07/2012 - art 24).	IPAAM	FISCAL /SGI		012/14-07	04/01/2023	04/01/2024	348	No prazo	○	-	
05	LICENÇA DE OPERAÇÃO - L.O (Portaria IPAAM nº 11, de 24 de janeiro de 2018, Lei Nº 3.785 de 24/07/2012 - art 24).	IPAAM	FISCAL /SGI		071/02-16	04/01/2023	04/01/2024	348	No prazo	○	-	
06	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - ALVARÁ (Lei nº 458/98 - art 13).	PREFEITURA	FISCAL /SGI		7431001	05/04/2022	05/04/2023	74	No prazo	○	-	
07	CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC (Portaria nº 85/1996, CONAMA nº 418/2009, CONAMA nº 435/2011, Código Ambiental do Município de Manaus Lei nº 2407/2003).	SEMMA5	SGI		126.2008-12-08-ELIC	06/12/2022	06/12/2023	319	No prazo	○	-	
08	RELATORIO DE AÇÕES AO PROGRAMA INTERNO DE AUTOFISCALIZAÇÃO - PIA (Portaria nº 85/1996, CONAMA nº 05/1998).	SEMMA5	OPERACIONAL/ ADM/ MANUT		2022/2023	10/10/2022	10/10/2023	262	No prazo	○	-	
09	LAUDOS DE OPACIDADE (CONAMA nº 418/2009, IN nº 06/2010).	SEMMA5	OPERACIONAL/ ADM/ MANUT		2022/2023	13/10/2022	13/10/2023	266	No prazo	○	-	
10	CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CR (Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 07/04/2015, IBAMA nº 1506/2013, IBAMA nº 03/09/2012).	IBAMA	FISCAL / SGI		264129	20/11/2022	20/02/2023	30	No prazo	○	-	
11	CERTIDÃO DE REGULARIDADE CADASTRAL - SUFRAMA (Base Legal Decreto nº 7.212/2010 - art 8.1).	SUFRAMA	FISCAL / SGI		200156462	-	-	-	No prazo	○	PRAZO INDETERMINADO.	
12	AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO (Decreto nº 24.054 de 01/03/2004 / Lei nº 2.812 de 17/07/2003).	AVOB	FISCAL/SST		3394	06/11/2021	06/11/2023	289	No prazo	○	-	
13	ANP (AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO) - CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO DE PONTO DE ABASTECIMENTO. (Resolução ANP nº 12, de 21/03/2007).	ANP	FISCAL/SGI		8089.5061.6107.073A	01/06/2022	30/08/2023	221	No prazo	○	-	
14	CERTIFICADO DE LICENÇA DA POLÍCIA FEDERAL (Lei nº 10.357, de 27 de dezembro de 2001).	POLÍCIA FEDERAL	FISCAL /SST		2020-00562270	26/04/202	12/06/2023	142	No prazo	○	-	
15	ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART (Lei nº 2.800 de 18/06/1995).	ART	FISCAL /SGI		259/2022	11/04/2022	31/03/2023	69	No prazo	○	-	
16	CERTIFICADO DE REGISTRO - SERVIÇO DE TRANSP. TERMMAL DE CARGAS (Lei nº 2.800 de 18/06/1995).	CRQ	FISCAL / OPERACIONAL		144701364	11/04/2022	31/03/2023	69	No prazo	○	-	
17	CARTÃO DE INSCRIÇÃO ESTADUAL SEFAZ (Decreto Estadual nº 34.452/2014 e a Lei nº 11.598/2007).	SEFAZ	FISCAL		04.128.410-0	16/12/2021	16/12/2023	329	No prazo	○	-	
18	INVENTÁRIO ANUAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS (CONAMA 313/2002, LEI Nº 10.205, DE 3 DE AGOSTO DE 2010).	IPAAM	SGI		2021	31/03/2022	31/03/2023	69	No prazo	○	-	
19	DECLARAÇÃO DE CARGA POLUIDORA_LETE (CONAMA 439/2011, CONAMA 357/2005).	IPAAM	SGI		2021	31/03/2022	31/03/2023	69	No prazo	○	-	
20	PLANO EMERGENCIAL INDIVIDUAL - P.EI (Lei Federal Nº 9.366/2005).	IPAAM	SST		2018	01/10/2018	30/09/2023	252	No prazo	○	-	
21	LAUDO DE AVALIAÇÃO DE RUÍDO AMBIENTAL (CONAMA 1/90 e ABNT NBR 10.151).	IPAAM	SGI		2022	06/09/2022	06/09/2023	228	No prazo	○	-	
22	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS (Lei Federal Nº 12.305/2010 / Decreto Federal Nº 7.404/2010).	IPAAM	SGI		2021	31/03/2022	31/03/2023	69	No prazo	○	-	
23	PROGRAMA DE CONTROLE DE ANIMAIS SINANTROPICOS (RDC 72 de 29/12/2009).	ANVISA	SGI		2022	22/03/2022	22/03/2023	60	No prazo	○	-	
24	RELATORIO DE LIMPEZA DE DUTOS DE AR - CONDICIONADO E DIFUSORES (LEI Nº 6.437, Portaria Nº 3.523 /09/ 1998).	ANVISA/FVS	SGI		2022	19/07/2022	19/07/2023	179	No prazo	○	-	
25	RELATORIO MONITORAMENTO DE QUALIDADE DO AR (Resolução - RE 09 de 16 de Janeiro de 2003).	ANVISA	SGI		2021	14/11/2022	09/11/2023	292	No prazo	○	-	
26	PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO (Norma Regulamentadora NR 07).	MINISTERIO DO TRABALHO	RH		2021	08/06/2022	08/06/2023	138	No prazo	○	-	
27	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPAR (Norma Regulamentadora NR 09).	MINISTERIO DO TRABALHO	SST		2021	08/06/2022	08/06/2023	138	No prazo	○	-	
% Atendimento									81,48%			

### 2.3. PROVISÃO DE RECURSOS DO SGI

Anualmente a Gerência Administrativa do Super Terminais realiza sua previsão de custos para o ano, através da inserção de informações na tabela orçamentária.

Cada categoria de atividade conta com subdivisões que caracterizam as atividades desenvolvidas as respectivas áreas, indicando qual é o serviço prestado, a empresa prestadora, sua situação cadastral, sua periodicidade de pagamento, e o valor anual total da atividade. Resultando assim em uma previsão anual de gastos da gerência.



INSTRUMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO - APOIO AO SGI															
<small>                     Gerência Responsável: Irineu Valeiro Junior                      Responsabilidade: Thayane Lima - Supervisor(a) de RH                      Competência: 2022                      Versão 2.0: Janeiro/2022                 </small>															
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	PERIODICIDADE	INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Total
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RUÍDO	ANUAL	JOTTA CONSULTORIA	R\$ -	R\$ 1.447,05	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.447,05								
PROGRAMA INTERNO AUTORIZAÇÃO PIA E LAUDOS DE OPAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS MÓVIDOS A DIESEL	ANUAL	RUBENITA SILVA DOS SANTOS - ME	R\$ -	R\$ 4.016,49	R\$ -	R\$ 4.016,49									
PEQUISA DE SATISFAÇÃO DE CLIENTES	ANUAL	INSTITUTO DE PESQUISAS PLUS LTDA	R\$ -	R\$ 10.792,75	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.792,75							
RENOVAÇÃO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - SEMMAS	ANUAL	SEMMAS	R\$ -	R\$ 12.971,34	R\$ -	R\$ 12.971,34									
RENOVAÇÃO L.O. / LI - IPAM	ANUAL	IPAM	R\$ -	R\$ 4.881,16	R\$ -	R\$ 4.881,16									
RENOVAÇÃO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO PREFEITURA	ANUAL	PREFEITURA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.156,24	R\$ -	R\$ 9.156,24							
CADASTRO TÉCNICO FEDERAL CR-IBAMA	TRIMESTRAL	IBAMA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.796,73	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.796,73	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.796,73	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.390,19
RENOVAÇÃO CERTIÇÃO DE REGULARIDADE CADASTRAL - SUPRAMA	ANUAL	SUPRAMA	R\$ -												
RENOVAÇÃO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS	BIENAL EM VIGÊNCIA ATÉ NOV/2022	CORPO DE BOMBEIROS	R\$ -												
RENOVAÇÃO CERTIFICADO DE LICENÇA DA POLÍCIA FEDERAL	ANUAL	DIVISÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.688,97	R\$ -	R\$ 1.688,97							
RENOVAÇÃO ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RENOVAÇÃO CONSELHO QUÍMICO	ANUAL	ARTECIQ	R\$ -	R\$ 1.087,78	R\$ -	R\$ 1.087,78									
ASSESSORIA DOS PROGRAMAS DE FOMDO COM TÉCNICA DE ENFERMAGEM MÉDICO DO TRABALHO, EXAMES OCUPLACIONAIS - PPIA, PICA, L10T - LAUDO ERGONOMICO	MESES	CMS	R\$ 25.425,05	R\$ 14.255,41	R\$ 17.105,85	R\$ 21.071,91	R\$ 20.123,75	R\$ 19.592,54	R\$ 17.119,08	R\$ 18.138,54	R\$ 19.718,56	R\$ 43.411,80	R\$ 21.206,30	R\$ 12.644,10	R\$ 252.213,30
CONDICIONAMENTO AMBIENTAL - SARI DA ALESTRIA	ANUAL	SEMULSP	R\$ -	R\$ 261,56	R\$ -	R\$ -	R\$ 261,56								
SEMANA INTEGRADA DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE SPAT/SEMA	ANUAL	SUPER TERMINAIS	R\$ -	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00										
<b>TOTAL ANUAL</b>															
<b>R\$ 821.545,40</b>															

## 2.4. AUDITORIAS DO SGI

O Cronograma de Auditorias do SGI é planejado e elaborado anualmente, levando em consideração a importância dos processos de qualidade e ambiental concernentes, as mudanças que afetam a organização e o resultado de auditorias anteriores.

A auditoria ambiental é realizada conforme os parâmetros estabelecidos pela Resolução Conama N° 306 de 05/07/2022 e N° 381 de 14/12/2006.

As não-conformidades constatadas nas Auditorias são analisadas criticamente pelos responsáveis dos setores auditados, a fim de que possam ser tomadas ações de correção e ações corretivas sem demora indevida.





## 2.5.1 RESÍDUOS SÓLIDOS

O programa de gerenciamento de resíduos busca reduzir, separar e destinar corretamente os resíduos sólidos gerados no Super Terminais.

Os resíduos são gerenciados através do *Sistema Sinir*, onde é registrado o *MTR – Manifesto de Transporte de Resíduos* e emitido o *CDF – Certificado de Destinação Final*.

Anualmente é realizado a emissão do *PGRS – Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos* e protocolado no Órgão Ambiental afim de declarar todas as movimentações dos resíduos gerados e o tratamento correto de cada tipo de resíduo.

O gerenciamento dos Resíduos Sólidos tem como meta:

- ✓ Reduzir a geração de resíduos sólidos através de Campanhas de Conscientização Ambiental (*Programas Prato limpo; adote um copo; pense antes de imprimir*);
- ✓ Reduzir as ocorrências de irregularidades no manuseio e armazenamentos dos resíduos sólidos.
- ✓ Monitorar a empresa responsável pela limpeza e recolhimento dos resíduos, que esses sejam feitos nos padrões definidos em contrato.
- ✓ Manter todas as documentações pertinentes atualizadas.

O Sistema de Gestão Integrado monitora as ações de retirada dos resíduos através da Matriz de Gerenciamento de Resíduos que contempla todos os resíduos gerados no Super Terminais assim como a correta destinação e tratamento destes.

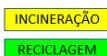
O resíduos são pesados a fim de quantificar e gerenciar as metas de redução.

SUPER TERMINAIS												MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS		Revisão: 1.0
													DATA: 10/11/2022	
IDENTIFICAÇÃO DO RESÍDUO	ID - COLETA SELETIVA	ESTADO FÍSICO DO RESÍDUO	CLASSE	CÓDIGO IBAMA	Nº ONU	Nº DO RISCO	ÁREA GERADORA	FORMA DE ACONDICIONAMENTO	LOCAL / CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO INTERNO	RESP. TRANSPORTE EXTERNO	EMPRESA RESP. DESTINAÇÃO	CÓDIGO SINR	FORMA DE TRATAMENTO OU REUTILIZAÇÃO	
Papel, Revista, Jornal, Envelope, Papelão Etc.		SÓLIDO	II-A	200101	-	N/A	Administração	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Rio Limpo	34075	Reciclagem	
Plástico		SÓLIDO	II-A	200139	-	N/A	Administração	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	JG Recuperação	37027	Reciclagem	
Resíduos de Metal (Sucatas em geral)		SÓLIDO	II	200140	-	N/A	Cometais	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Cometais	19218	Tratados e Reutilizados	
Pallet de Madeira		SÓLIDO	II-B	030301	-	N/A	Produção	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Chumbos da Amazônia	159426	Reciclagem	
Resíduo Orgânico		SÓLIDO	II-A	200108	-	N/A	Refeitório	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	ACCR	38429	Compostagem	
Embalagens de Remédios		SÓLIDO	D	Grupo D conforme RDC ANVISA 222/2018	GRUPO D (RSS)	N/A	Ambulatório	Bombona Fechada	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Incineração	
Não recicláveis (Lixo de varrição, descartáveis contaminados, Jardinagem, Resíduos de Banheiro, Esculhos em geral)		SÓLIDO	II-A	200203	-	N/A	Todas as áreas	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Incineração	
Resíduo Construção Civil		SÓLIDO	A	170904	-	N/A	Obra	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Aterro Municipal	
Resíduo de Efluentes Sanitários		LÍQUIDO	II-A	190805	3082	N/A	Todas as áreas	ETE	Central de Resíduo	Emops	Emops	-	Estação de Tratamento de Efluentes	
EPI Contaminado		SÓLIDO	II-A	020199	-	N/A	SESMT/RH	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Incineração	
Pneus		SÓLIDO		160126	-	N/A	Manutenção	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Reciclagem	
Resíduos Tecnológicos (Computadores, tablets, teclados, mouses, Cartuchos/Toners de Impressora e etc)		SÓLIDO	II-B	200136	3077	N/A	Todas as áreas	Caixa de Papelão	T.I	Descarte Correto	Descarte Correto	171950	Reciclagem	
Resíduos Contaminados (Embalagens Químicas em Geral)		SÓLIDO	I	150110	3082	N/A	Manutenção	Caçamba	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Incineração	
Óleo Descarte SAO		LÍQUIDO	I	130506	3082	N/A	Manutenção	Caixa Separadora de Água e Óleo	Caixa Separadora de Água e Óleo	Eternal	Eternal	16987	Reciclagem	
Óleo Lubrificante (Motores)		LÍQUIDO	I	130201	3082	N/A	Manutenção	Tambores de IBC	Pátio Manutenção	Eternal	Eternal	16987	Refino	
Óleo Diesel		LÍQUIDO	I	130701	3082	N/A	Manutenção	Tambores de IBC	Pátio Manutenção	Eternal	Eternal	16987	Reciclagem	
Resíduos Retirados dos Navios (Óleo)		LÍQUIDO	I	130201	3082	N/A	Navios (Armadores)	Balsa (Tanque)	Externo	Eternal	Eternal	16987	Refino	
Resíduos Retirados dos Navios (Rejeitos)		SÓLIDO	I	200199	3082	N/A	Navios (Armadores)	Balsa (Tanque)	Externo	Eternal	Eternal	16987	Incineração	
Lâmpadas Queimadas		SÓLIDO	I	200121	3077	N/A	Todas as áreas	Caixa de Madeira	Central de Resíduo	Manaus Limpa	Manaus Limpa	18575	Incineração e lavagem de gases	
Pilhas e Baterias		SÓLIDO	I	160605	3077	N/A	Todas as áreas	Caixa Coletora	Caixa Coletora - Corredor RH	Descarte Correto	Descarte Correto	171950	Tratados e Reutilizados	

NOTA: CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS CONFORME A NORMA ABNT NBR 10004:2004

SUPER TERMINAIS														CONTROLE DE PESAGEM DOS RESÍDUOS - KPI 2022		Revisão: 1.0
															DATA: 10/11/2022	
IDENTIFICAÇÃO DO RESÍDUO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	QTDE ANUAL POR RESÍDUO (Kg)	CUSTO ANUAL (R\$)		
Resíduo Orgânico	366	444	387	510	549	338	408	486	369	463	386	511	5217	R\$ 38.743,25		
	R\$ 3.183,00	R\$ 3.242,40	R\$ 3.159,35	R\$ 3.268,80	R\$ 3.277,60	R\$ 3.205,00	R\$ 3.167,60	R\$ 3.284,20	R\$ 3.168,15	R\$ 3.239,65	R\$ 3.282,00	R\$ 3.265,50				
Rejeito (Lixo de Varrição)	4210	4410	5620	8220	8400	3540	2784	3880	5166	3430	2600	2640	54900	R\$ 79.758,59		
	R\$ 4.344,64	R\$ 6.965,44	R\$ 5.210,44	R\$ 14.873,94	R\$ 7.421,74	R\$ 8.193,94	R\$ 4.946,02	R\$ 5.362,54	R\$ 7.662,67	R\$ 5.105,14	R\$ 5.409,34	R\$ 4.262,74				
Papel / Papelão	0	350	300	0	200	330	0	0	120	0	463	190	1953	R\$ 0,00		
Plástico	0	180	0	0	0	520	0	0	0	0	500	215	1415	R\$ 0,00		
QTDE TOTAL MENSAL (KG):	4576	5384	6307	8730	9149	4728	3192	4366	5655	3893	3949	3556	63485	R\$ 118.501,84		

LEGENDA:



## Prestação de serviços de retirada de resíduo sólido dos navios no Super Terminais

Para a prestação de serviço de retirada de resíduo do navio é necessário atender a Resolução Nº 2190 - ANTAQ, de 28 de julho de 2011, aprova a norma para disciplinar a prestação de serviços de retirada de resíduos de embarcações. Para tal é requerido por parte da Autoridade Portuária um cadastro de prestadores de serviço, e quando da realização desta, a empresa deve entregar uma série de documentos.

Como forma de fiscalização é necessário apresentar as documentações abaixo:

- ✓ Cadastro de Prestador de Serviço para Retirada de Resíduos de Embarcação;
- ✓ Licença de Operação – Incineração, Transporte e Reciclagem – IPAAM ou SEMMAS;
- ✓ Certificado de Registro Cadastral – SEMMAS;
- ✓ Cadastro Técnico Federal – CTF- IBAMA;
- ✓ Autorização da SEMULSP;
- ✓ Certidão de Anotação Responsabilidade Técnica - CRQ;
- ✓ Conselho Regional de Química - CRQ
- ✓ Alvará de Funcionamento - DAM;
- ✓ Certificado de Destinação de Resíduos.
- ✓ No caso de retirada por embarcações, apresentar Cópia do Termo de Autorização emitido pela ANTAQ para operar como empresa brasileira de navegação.

	CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - Sem MTR	CDF nº 1217441/2022
Período : 18/08/2022 até 16/09/2022		
ETERNAL INDUSTRIA COMERCIO SERVIÇOS E TRATAMENTO DE RESÍDUOS DA AMAZÔNIA LTDA, CPF/CNPJ 84527274000123 certifica que recebeu, em sua unidade de Manaus - AM, do Gerador indicado e no período relacionado, para tratamento e destinação final, os resíduos listados abaixo.		
<b>Identificação do Gerador</b>		
Razão Social :MSC MEDITERRANEAN SHIPPING DO BRASIL LTDA		CNPJ/CPF : 02378779001776
Endereço : PONTA GROSSA, SALA 2,256 A	Município : Manaus	UF : AM
<b>Observações</b>		
COLETA 18/08/22 RESÍDUOS DO NAVIO MSC HERMES CAT A, B, C, E, F, I.		

## 2.5.2 RESÍDUOS EFLUENTES - ETE

O Sistema de Gestão Integrado realiza o monitoramento dos resíduos efluentes com o objetivo de acompanhar periodicamente o impacto das atividades portuárias na qualidade da água (Corpo Hídrico), por meio da avaliação periódica de parâmetros físicos e químicos em amostras de água a serem coletadas nas respectivas áreas.

O cronograma de análises atende as condicionantes descritas nas licenças ambientais:

TIPO DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO Efluente da Estação de Tratamento		PONTO DE COLETA / MEDIÇÃO E MONITORAMENTO	FREQ.	PROVEDOR	ANO 2022																	
					JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ						
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	ETE: Análise físico-química do efluente aquoso do sistema de Estação de Tratamento de Efluentes. Conama 430 - 13/05/2011. IPAAM Condicionante nº08. L.O Nº- 071/02-15 (Evidenciado através de Laudos)	Pontos: Entrada ETE , Saída ETE ,Corpo Hídrico Parâmetros: Ph, cor, turbidez, DBO5, DQO, óleos e graxas vegetal, série de sólidos (dissolvidos, suspensos, sedimentáveis, voláteis, fixos e totais), nitrogênio orgânico total, nitrito, nitratos, sulfetos, fósforo, fosfato e coliformes termotolerantes.	TRIMESTRAL	H2O																		
	Manutenção ETE, Inspeção, Manutenção Preventiva e Corretiva. (Evidenciado através de Relatório)	ETE - Pátio 01	SEMANAL	EMOPS		JAN/2022	FEV/2022	MAR/2022	ABR/2022	MAI/2022	JUN/2022	JUL/2022	AGO/2022	SET/2022	OUT/2022	NOV/2022	DEZ/2022					
	Retirada de Resíduos Efluentes (Lodo Doméstico Sanitário) (Evidenciado através do Certificado de Destinação)	ETE - Pátio 01	SEMIESTRAL	EMOPS		JAN/2022						JUL/2022										

HOMOLOGAÇÃO			
O QUE	QUEM	CARGO	ASSINATURA
Elaboração	Juciley Marinho	Analista de Sistema de Gestão Integrada PL	
Consenso	Thayane Oliveira Lima	Supervisor(a) de RH/SGI	
Aprovação	Anibal Simões Lima	Gerente Operacional	
	Irineu Valeiro Junior	Gerente Adm. Financeiro	



Os trabalhos de manutenção e saneamento da ETE, são realizados pelo grupo Emops e colaboram para manter a operacionalidade e eficiência do efluente a tratar, amparados nas legislações vigentes.



**EMOPS CONTROLE AMBIENTAL EIRELI - EPP**  
AV. CONSTANTINO NERY, 1771 - SALA A - SÃO GERALDO  
C.N.P.J: 08.014.539/0001-01 - INSC. MUNICIPAL: 114489-01  
MANAUS - AMAZONAS - CEP: 69050-000  
FONE: (92) 3301-4444 - FAX: (92) 3301-4413

**CERTIFICADO DE MANUTENÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES.**

A Empresa EMOPS CONTROLE AMBIENTAL LTDA, certifica que foi realizada a MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES NO MÊS DE OUTUBRO 2022, da empresa SUPER TERMINAIS COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA, localizada na RUA PONTA GROSSA, Nº256 – COL. OLIVEIRA MACHADO, conforme processo devidamente acompanhado pelo contratado. ORGAÕS COMPETENTES: IPAAM/ EMOPS Nº 483/06-11.

Manaus, 30 de dezembro de 2023

Thiago da S. Frota  
CPF: 984.663.992-91  
Diretor Executivo

Supervisor Operacional

No setor de Píer mensalmente são monitorados, pela empresa Emops, 03 banheiros biológicos a fim de garantir o correto funcionamento e o descarte adequado dos resíduos.

CRONOGRAMA DA GESTÃO DE REDE DE ESGOTO (3 BANHEIROS BIOLÓGICOS) - SUPER TERMINAIS												
EXECUÇÃO DO SERVIÇO	2022	2023										
	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
	09	13	10	10	14	12	09	14	11	08	13	10
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL Mensal	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MANUTENÇÃO CORRETIVA MENSAL Mensal	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ANÁLISE BACTERIOLÓGICA TRIMESTRAL	●			●			●			●		
DESTINAÇÃO DE LODO Mensal	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



SUPER TERMINAIS		CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO BANHEIROS BIOLÓGICOS												Data: 10/11/2022			
														Revisão: 5.0			
TIPO DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO	PONTO DE COLETA, MEDIÇÃO E MONITORAMENTO	FREQ.	Provedor	Legenda: P Planejado R Realizado NC Não Realizado													
				2022													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Local	BANHEIROS BIOLÓGICOS (PIER)	Mensal	EMOPS	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R

HOMOLOGAÇÃO			
O QUE	QUEM	CARGO	ASSINATURA
Elaborado	Juciley Marinho	Analista de Sistema de Gestão Integrada PL	
Consenso	Thayane Oliveira Lima	Supervisor(a) de RH /SGI	
Aprovado	Anibal Simões Lima	Gerente Operacional	
	Irineu Valeiro Junior	Gerente Adm. Financeiro	

Super Terminais  
Cópia Controlada  
Sistema de Gestão Integrado



**EMOPS CONTROLE AMBIENTAL EIRELI - EPP**  
AV. CONSTANTINO NERY, 1771 - SALA A - SÃO GERALDO  
C.N.P.J: 08.014.539/0001-01 - INSC. MUNICIPAL: 11.4489-01  
MANAUS - AMAZONAS - CEP: 69050-000  
FONE: (92) 3301-4444 - FAX: (92) 3301-4413

### CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE EFLUENTES

Certificamos que foram retirados os resíduos de Lodo Doméstico Sanitário da caixas dos Banheiros Biológicos da empresa:

**SUPER TERMINAIS COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA (BANHEIROS)**  
Localizada: RUA PONTA GROSSA, Nº256 – COL. OLIVEIRA MACHADO.  
Conforme processo devidamente aprovado pelos órgãos competentes:  
IPAAM: L.O. EMOPS Nº 483/06-11 – IPAAM/CTPLS SANEAMENTO 032/22

Resíduos retirados: **COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DE EFLUENTES (LODO), 01 CARRADA DE 2.000 L.**

Destinação final dos Resíduos: **ESTAÇÃO DE TRATAMENTO CTPLS SANEAMENTO LTDA.**

Thiago da S. Frota  
CPF: 984.663.992-91  
Diretor Executivo

Manaus, 09 de dezembro de 2022.

Supervisor Operacional



## CORPO HÍDRICO

Trimestralmente é realizado a coleta da água oriunda do corpo hídrico a fim de garantir a qualidade do efluente no entorno do Super Terminais.

SUPER TERMINAIS		CRONOGRAMA DE ANÁLISE DO CORPO HÍDRICO												DATA: 10/11/2022 Revisão: 0.0					
TIPO DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO	PONTO DE COLETA, MEDIÇÃO E MONITORAMENTO	Provedor Externo	FREQ.	Legenda: P Planejamento R Realizado NR Não Realizado															
				2022															
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ				
Pontos de coleta Externa  Controle de qualidade físico-química, organolépticas e microbiológicas - consumo humano.  Ponto de Coleta: Corpo Hídrico  pH, cor, turbidez, DBO, DQO, óleos e graxas vegetais, sólidos totais, sólidos dissolvidos, sólidos sedimentáveis, sólidos voláteis, sólidos suspensos, sólidos fixos, nitratos, nitritos, sulfetos, nitrogênio total, fosfato e coliformes termotolerantes. Atendimento: Resolução CONAMA 430/2011	Corpo Hídrico	H2O DA AMAZÔNIA	TRIMESTRAL	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R

HOMOLOGAÇÃO			
O QUE	QUEM	CARGO	ASSINATURA
Elaboração	Juciley Marinho	Analista de Sistema de Gestão Integrada PL	
Consenso	Thayane Oliveira Lima	Supervisor(a) de RH/SGI	
Aprovação	Aníbal Simões Lima	Gerente Operacional	
	Irineu Valeiro Junior	Gerente Adm. Financeiro	



### 2.5.3 LIMPEZA DA CAIXA SEPARADORA DE ÁGUA E ÓLEO - CSAO

O Super Terminais preocupado com o meio ambiente, possui na área de manutenção (oficina), uma caixa separadora de água e óleo para a separação de óleos minerais não emulsionados em água ou efluentes industriais aquosos a partir da diferença de densidade entre as fases aquosa e oleosa. O uso do separador de água e óleo evita o descarte direto de águas oleosas no ambiente, atendendo às normas ambientais vigentes.

A separação física das fases aquosa e oleosa ocorre sem a utilização de energia elétrica, com a simples passagem do líquido pelo separador água e óleo.

Trimestralmente é realizado análise química na saída da CSAO e a limpeza é realizada semestralmente conforme estabelecido no Cronograma Anual.



SUPER TERMINAIS		CRONOGRAMA DE PONTOS DE COLETA DE POTABILIDADE DE ÁGUA												DATA: 10/11/2022														
														Revisão: 11.0														
TIPO DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO	PONTO DE COLETA, MEDIÇÃO E MONITORAMENTO	Provedor Externo	FREQ.	Legenda:																								
				Planejado						Realizado			Não Realizado															
				2022																								
		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ				
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
Pontos de coleta Externa e Interna.  Controle de qualidade físico-química, organolépticas e microbiológicas - consumo humano.  Ponto de Coleta: - Bebedouros - Analisar: pH, Cor Aparente, Gosto, Odor, Temperatura, Condutividade Elétrica, Dureza total, Sólidos Totais Dissolvidos, Turbidez, Amônia (NH3), Cloreto, Cloro Residual Livre, Ferro, Alcalinidade Total. Atendimento: Portaria GM/MS Nº 888, de 04 de maio de 2021.  - Saída do poço - Análise semestralmente: Bicarbonatos (HCO3), Cálcio (Ca), Carbonatos (CO3), Cloretos (Cl), Condutividade, Dureza Total (CaCO3), Ferro Total (Fe), Fluoretos (F), Fosfatos (PO4), Magnésio (Mg), Nitratos (N-NO3), Nitritos (N-NO2), pH, Potássio (K), Sódio (Na), Sólidos Dissolvidos Totais, Sulfatos (SO4), Turbidez (UT), Temperatura, Coliformes Fecais NMP, Coliformes Totais NMP. Atendimento: Resolução CERH Nº 01, de 19 de julho de 2016.	Bebedouro Copa ADM			23	23					23	23					22	22			21	21							
	Bebedouro Refletório			23	23					23	23					22	22					21	21					
	Bebedouro próximo Ambulatório e RH											21	21							21	21					21	19	
	Bebedouro Sala de Espera Despachante			21	21					23	23									21	NC							
	Bebedouro Credenciamento (Controle de Acesso)					23	23					21	21							21	21							
	Bebedouro Portaria 2							23	23					21	21											21	19	
	Bebedouro Pátio 4 (Sala de Treinamento)																									21	19	
	Bebedouro Pátio 4 (Comedor)							22	22											22	22					21	14	
	Bebedouro Portaria 1					23	23				23	23									21	21					21	19
	Bebedouro Copa Operacional							22	22											22	22					21	14	
	Bebedouro Copa T.L			21	21							21	21									21	21					
	Bebedouro Pátio 1 (Próximo ao Scanner Móvel)							23	23											22	22					21	14	
	Bebedouro Manutenção - Escritório			21	21																	21	21				21	19
	Bebedouro Manutenção - Oficina			21	21					22	22																21	19
	Bebedouro 18 - Obra Pátio 1							25	25					21	21							21	21				21	19
	Bebedouro 17 - Obra Pátio 1											23	23									21	21				21	14
	Bebedouro próximo ao Estacionamento da Gerência							25	25							21	21										21	19
	Bebedouro Armazém							25	25							21	21										21	14
	Bebedouro Pátio 2 (Balança)							25	25							21	21										21	14
	Bebedouro do Pátio 7											23	23														NC	-
Bebedouro Piar			21	21									21	21										21	21			

HOMOLOGAÇÃO			
O QUE	QUEM	CARGO	ASSINATURA
Elaboração	Juciley Marinho	Analista de Sistema de Gestão Integrada PL	
Consenso	Thayane Oliveira Lima	Supervisor(a) de RH/SGI	
Aprovação	Aníbal Simões Lima	Gerente Operacional	
	Irineu Valeiro Junior	Gerente Adm. Financeiro	

Super Terminais  
Cópia  
Controlada  
Sistema de Gestão Integrado

## LIMPEZA DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA

Este programa tem a característica preventiva e suas ações, quando desempenhadas conforme a descrição e cronograma proposto, é realizado a cada seis meses, seguindo a lei nº 754, de 23 de março de 2004, da prefeitura de Manaus, garantindo assim a qualidade da água.

**SUPER TERMINAIS** **CRONOGRAMA DE LIMPEZA - RESERVATÓRIO DE ÁGUA E POÇO** DATA: 10/11/2022  
 REVISÃO: 5.0

TIPO DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO	PONTO DE COLETA / MEDIÇÃO E MONITORAMENTO	PROVEDOR	FREQ.	Legenda:																			
				2022																			
				JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT	
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Limpeza e Desinfecção	Caixa d' água: Desinfecção dos reservatórios de água. - Lei N° 754, 23 de Março de 2004. (Evidenciar através do Laudo)	Reservatório de água 48M <sup>3</sup> - Pátio 03	AMBIENTEK																				
	Caixa d' água: Desinfecção dos reservatórios de água. - Lei N° 754, 23 de Março de 2004. (Evidenciar através do Laudo)	Reservatório de água 23M <sup>3</sup> - Pátio 2 BRIGADA	AMBIENTEK																				
	Poço Tubular: Desinfecção do Poço Tubular - 120 Metros. Lei n.º. 11.427/1997. (Evidenciar através do Laudo)	Poço Tubular de água	AMBIENTEK																				

HOMOLOGADO			
O QUE	QUEM	CARGO	ASSINATURA
Elaborado	Jucley Marinho	Analista de Sistema de Gestão Integrada PL	
Consenso	Thayane Lima	Supervisora de RH/SGI	
Aprovado	Julio Pires de Almeida Neto	Gerente de Manutenção	

Super Terminais  
Cópia  
Controlada  
Sistema de Gestão Integrada



## 2.5.5 CONTROLE DE PRAGAS

A prevenção de zoonoses deve estar entre as medidas de proteção à saúde ocupacional dos trabalhadores, terceiros e da comunidade do entorno do terminal portuário, buscando a prevenção de doenças e a manutenção da saúde dos trabalhadores portuários, sendo imprescindível a execução de medidas de caráter sanitário e de educação ambiental.

O Sistema de Gestão Integrado monitora mensalmente as ações preventivas realizadas por empresa homologada e licenciada pelo órgão ambiental.

SUPER TERMINAIS		CRONOGRAMA DE CONTROLE DE PRAGAS										Data:	09/01/2023												
												Revisão:	5.0												
		Legenda: <b>P</b> Planejado <b>R</b> Realizado <b>NC</b> Não Realizado																							
		2022																							
		JAN FEB MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OUT NOV DEZ																							
		P R P R P R P R P R P R P R P R P R P R P R																							
CONTROLE	Controle de Pragas	Armazém																							
		Ambulatório / RH																							
		Áreas Administrativas / Área Oficina / Área Externa																							

HOMOLOGADO			
O QUE	QUEM	CARGO	ASSINATURA
Elaborado	Juciley Marinho	Analista de Sistema de Gestão Integrada PL	
Consenso	Thayane Lima	Supervisora de RH/SGI	
Aprovado	Aníbal Simões Lima	Gerente Operacional	

Super Terminais  
Cópia Controlada  
Sistema de Gestão Integrado

# CERTIFICADO

Certificamos que o estabelecimento abaixo identificado possui um **PLANO PREVENTIVO DE CONTROLE DE PRAGAS** e que o mesmo atende todas as especificações técnicas estabelecidas no DEC/lei Municipal de número 3.910, Art.573 a 576 de 28/08/1997. Este certificado garante a qualidade dos serviços até a validade do contrato. A garantia especificada neste certificado está condicionada às inspeções de Avaliação e/ou manutenções Preventivas comprovadas através de ordens de serviço.

CONTRATO: 312507 VALIDADE: 13/02/2023

EMPRESA: SUPER TERMINAIS COMERCIO E IND. LTDA	CNPJ: 04.335.535/0002-55
ENDEREÇO: RUA PONTA GROSSA Nº 286	BAIRRO: COLONIA OLIVEIRA MACHADO

Licença de Operação IFAAM L.O Nº 256/2020  
Processo Nº 1458/2020  
Diretoria de Vigilância Sanitária  
Visa Manaus Nº 6833-2020

**DATAS PROGRAMADAS PARA AS INSPEÇÕES E/OU MANUTENÇÕES**

MÊS: 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

DIA: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

HORA: 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00 16:00

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: **Dr. Miguel A. B. Camargo**  
Ambientek Saneamento Ltda. **Biólogo**  
CRBio - 52263/6-D

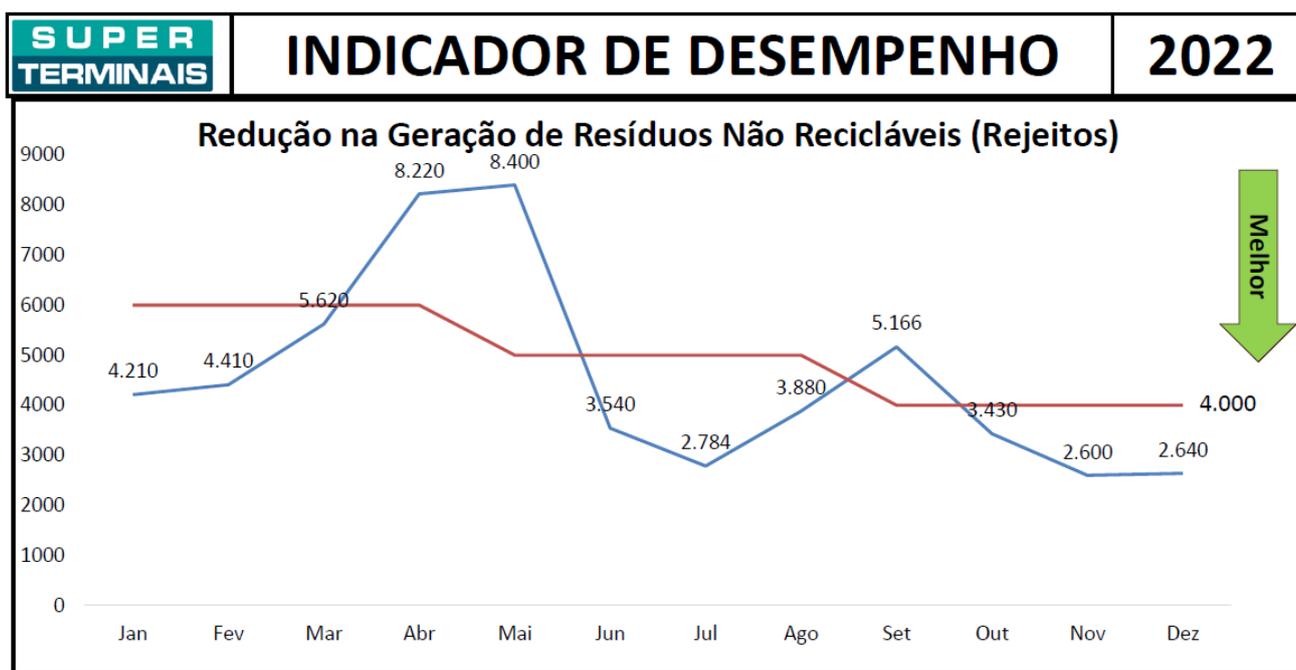
DATA DE EMISSÃO: 19/02/2022  
Ambientek Saneamento Ltda. - CNPJ: 34.375.080/0001-81 - Rua Dona Raquel de Souza, nº 65 - Petrópolis  
Fones: (92) 3345-1027 / 98484-0922 - E-mail: comercial@ambientek.com.br - Manaus/Am  
Centro de Informações Toxicológicas de Manaus - Fones: (92) 3622-1972 / 0800-7226001

## 2.6 ACOMPANHAMENTO DE INDICADORES DO SGI

Os indicadores do SGI utilizam os dados para buscar a minimização do impacto ambiental do terminal portuário. Baseiam-se em avaliações do cumprimento de leis e regulamentos, custos e programas de conscientizações ambientais.

### 2.6.1 DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS

Este indicador permite não apenas a contabilização estimada da quantidade de resíduos gerados, como também evidência qual o setor que precisa de mais atenção quanto a aplicação de instrumentos e planos voltados ao cumprimento das metas e diretrizes previstas no planejamento estratégico do SGI.



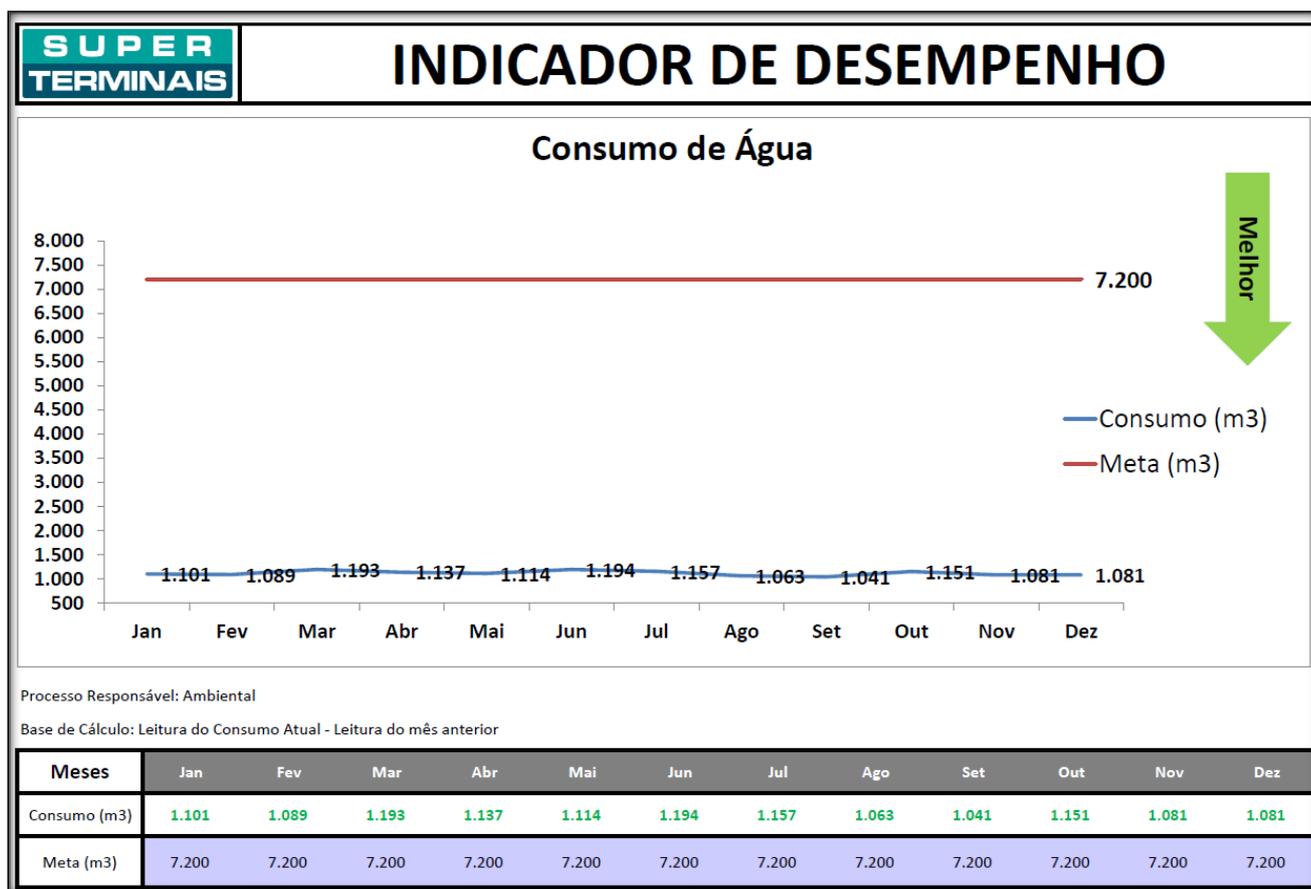
Base de Cálculo: Quantidade (Kg) gerada de resíduos rejeitos no mês vigente

Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Rejeitos (Kg)	4.210	4.410	5.620	8.220	8.400	3.540	2.784	3.880	5.166	3.430	2.600	2.640
Meta de Redução (Kg)	6.000	6.000	6.000	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	4.000	4.000	4.000	4.000

### 2.6.2 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA

O programa de monitoramento do consumo de água busca reduzir e otimizar o consumo de água dentro das instalações administrativas e na área primária. As principais metas estabelecidas são:

- ✓ Consumo Consciente de Água dentro do limite estabelecido pelo Órgão Ambiental;
- ✓ Inserir em todos os treinamentos e palestras dadas, a conscientização do uso da água.



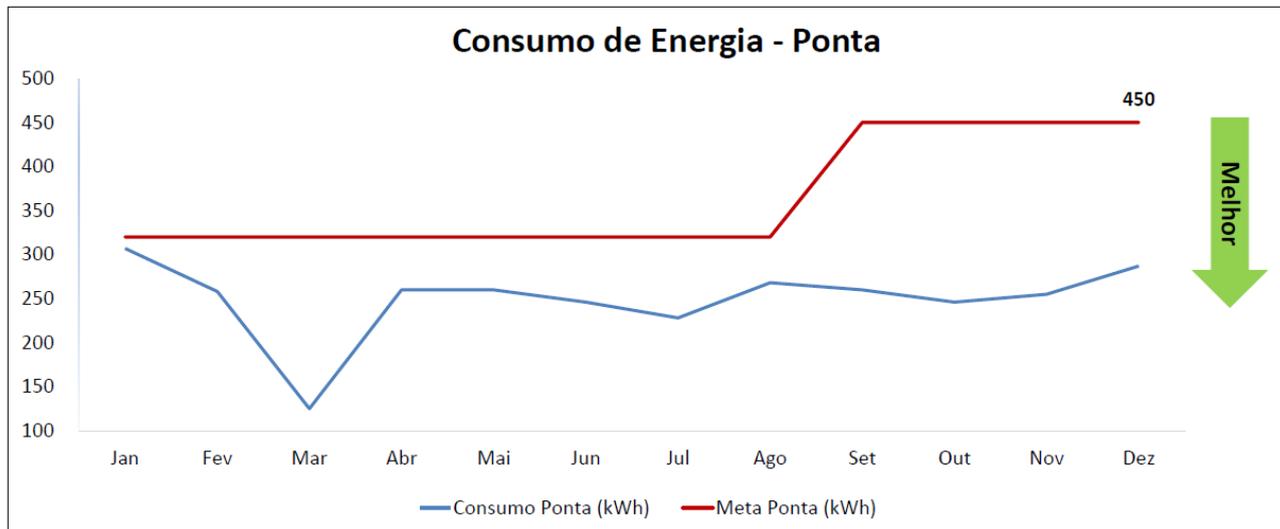
### 2.6.3 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

O programa de monitoramento do consumo de energia elétrica busca reduzir e otimizar o consumo de energia elétrica dentro das instalações administrativas e na área primária.

As metas estabelecidas são:

- ✓ Reduzir o consumo conforme as demandas contratadas;
- ✓ Inserir em todos os treinamentos e palestras dadas, a conscientização do uso de energia elétrica.

**SUPER TERMINAIS** **INDICADOR DE DESEMPENHO** **2022**



Processo Responsável: Ambiental

Base de Cálculo: Leitura do Consumo Atual - Demanda Contratada

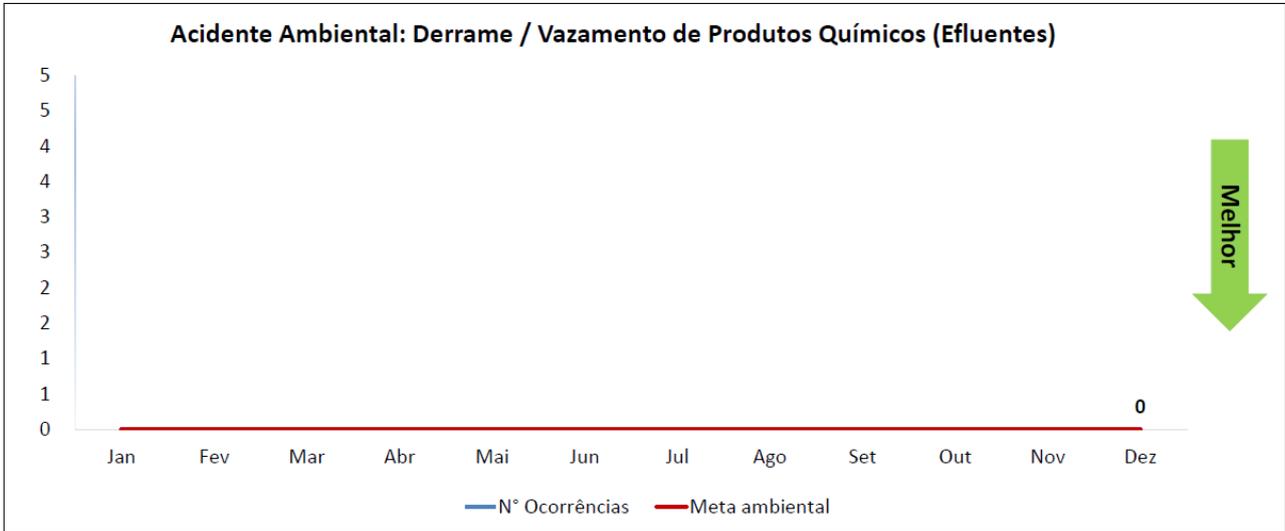
Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Consumo Ponta (kWh)	307	258	125	260	260	246	228	268	260	246	255	287
Meta Ponta (kWh)	320	320	320	320	320	320	320	320	450	450	450	450

**2.6.4 CONTROLE DE ACIDENTES AMBIENTAIS**

Este indicador realiza o monitoramento de acidentes ambientais que possam vir ocorrer no Super Terminais e entornos, com o objetivo de mapear possíveis agentes causadores.

Praticar ações como reduzir, reutilizar e reciclar determinados materiais que venham causar impactos negativos no meio ambiente e formar agentes multiplicadores das práticas sustentáveis, podendo assim transformar positivamente outras localidades.

**SUPER  
TERMINAIS**      **INDICADOR DE DESEMPENHO**      **2022**



Processo Responsável: Ambiental  
Base de Cálculo: Leitura do mês vigente

Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Nº Ocorrências	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meta ambiental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2.7 LEVANTAMENTO DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS**

Para o Levantamento dos Aspectos/ Impactos Ambientais, foram realizadas duas etapas sendo: Mapeamento do Processos Operacionais do Super Terminais e o Levantamento das Entradas e Saídas de cada processo, bem como o detalhamento e função de cada um.

Para cada aspecto levantado foram identificados todos os impactos associados registrados no campo apropriado da LAIA demonstrando as ações preventivas para evitar / mitigar esses impactos.

SUPER TERMINAIS																				LEVANTAMENTO DE ASPECTO E IMPACTO AMBIENTAL – LAIA									
Unidade: Super Terminais					Setor: Manutenção					Atividade: Posto Abastecimento de Combustível e Caixa Separadora de Água e Óleo (SAO)					Revisão: 07					Data: 04/11/2021									
Elaboração: Analista de SGI					Consensos: Coordenador de Manutenção										Aprovação: Gerente de Manutenção														
Aspectos	Impactos	Aspecto Controlável?		Observação	Controle Operacional	Controle	LE/PI	Clas	Cond.	DI	PIN	T	SEV	FP	GIA	Perspectiva do Ciclo de Vida				Monitoramento e Medição	Melhoria								
		Sim	Por que?													1 - Elaboração	2 - Substituição	3 - Engenharia	4 - Manutenção										
1	Possibilidade de derramamento/vazamento de combustível no abastecimento dos veículos e equipamentos (Frota Interna) no Posto de Combustível	Contaminação de corpos d'água subterrâneos e superficiais, do solo e do ar. Riscos de incêndio e explosão; Segurança dos colaboradores.	S	Atividade sob controle	Ações de controle estão identificadas no LAIA.	KI de Contenção Ambiental (Área, pó de terra e cal); Uso obrigatório de EPI's; Manutenção periódica do tanque de combustível; Atendimento a NR 32.05 - Plano de Segurança; Preparação e Atendimento a Emergência e requisitos legais.	Sistema Req. Legais. Âmbito: Tema: Resíduos ou Poluentes.	LE/PI	SGI	E	D	N	PR	A	M	7	3 - Realizadas periodicamente as avaliações e manutenções preventivas e corretivas do posto de Abastecimento; 4 - KI de emergência ambiental para uso nas ocorrências de vazamento	Programação Anual de Intervenção Crítica (Setor de Manutenção); Indicador de Desempenho de Acidentes Ambientais; Controle Interno (SST) dos KIt's Ambientais de Contenção e EPI's.	Realização de Simulados, treinando a equipe responsável para um possível SINISTRO.										
2	Geração de água e óleo contaminada na área de lavagem da oficina, direcionando o contaminação para a caixa separadora de água e óleo (CSAO).	Contaminação do Solo e da Água.	S	Atividade sob controle	Ações de controle estão identificadas no LAIA, Documentos Legais exigidos para esta atividade	Cronograma de Limpeza Semestral; Manutenção da Caixa SAO; Transporte para a ETE; Manutenção periódica da ETE.	Sistema Req. Legais. Âmbito: Tema: Resíduos Sólidos.	LE/PI	SGI	N	D	N	PR	M	B	5	2 - Efluentes destinados para a ETE para tratamento; 4 - Efluente contaminado para destinação final pelo provedor.	Cronograma de Atividade Ambiental Certificado de Limpeza e Destinação Final do tratamento de efluentes	Avaliação contínua de provedor externo										
3	Geração de resíduo de areia e óleo durante a limpeza das caixas separadoras de água e óleo (SAO)	Contaminação do Solo e da Água.	S	Atividade sob controle	Ações de controle estão identificadas no LAIA, Documentos Legais exigidos para esta atividade	Concentração ambiental para o descarte correto dos resíduos; Coletor para envio e destinação final do contaminado; Destinação final adequada dos resíduos (SDR).	Sistema Req. Legais. Âmbito: Tema: Resíduos Sólidos.	LE/PI	SGI	N	D	N	PR	M	B	4	4 - Destinação do efluente contaminado para destinação final pelo provedor.	Cronograma de Atividade Ambiental Certificado de Limpeza e Destinação Final	Avaliação contínua de provedor externo										

## 2.8 ACOMPANHAMENTO E ELABORAÇÃO DOS PLANO DO SGI

O Sistema de Gestão Integrado realiza o acompanhamento dos planos anuais afim de garantir o atendimento aos requisitos legais e outros aplicáveis.

### 2.8.1 PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS - PGRS

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos tem por objetivo estabelecer, de forma sintética, um conjunto de atividades que permitam o correto processo de coleta, acondicionamento, transporte e destinação final dos resíduos gerados, como também, atender as necessidades e áreas circunvizinhas.

**01.01.030201.000821/2023-06**

**(IPAAM)**

**Descrição:** ENTREGA DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS DO ANO 2022

**Interessado:** SUPER TERMINAIS COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

**Assunto:** 1353 - ATENDIMENTO A CONDICIONANTES/RESTRICÇÕES

**Data Criação:** 18/01/2023

**Data Tramitação:** 18/01/2023

**Local:** GEPR - GERÊNCIA DE PROTOCOLO

**Precedência:** 01.01.030201.000134/2023-82

**Palavras-chave:** Incluir

*Recebimento automático, lido em 18/01/2023 09:50 por G233092*

DOCUMENTO PARA JUNTADA A PR...

Marcadores: x [Adicionar Marcador](#)

Marcar processo como sigiloso

Há outros processos do mesmo interessado e assunto, e que não estão arquivados: 01.01.030201.000441/2023-63, 01.01.030201.000444/2023-05 e 01.01.030201.000442/2023-08

**Situação:** Ativo  
**Tipo:** Processo Digital  
**CNPJ:** 04.335.535/0002-55  
**I. E.:** 04.128.410-0  
**Optante pelo DTE**

## 2.8.2 PROGRAMA DE DECLARAÇÃO DE CARGA POLUIDORA

A empresa Super Terminais possui um sistema de Tratamento de Efluentes doméstico (ETE), como parte da missão da empresa minimizar o impacto ambiental. Segundo a legislação os efluentes sanitários/domésticos devem ser lançados somente, após o seu correto tratamento em uma Estação de Tratamento de Efluentes – ETE.

A carga poluidora trata-se da quantidade de determinados poluentes transportados ou lançados em um corpo de água receptor, logo o monitoramento realizado pelo SGI garante que os efluentes tratados lançados encontram-se dentro dos valores máximos permitidos- VMP, cumprindo desta forma as exigências das legislações aplicáveis (CONAMA 430/11 e CONDEMA 034/12).

	CARGA POLUIDORA - ANO 2022				
	Parâmetros Sensoriais Parâmetros Físicos Parâmetros Químicos Parâmetros Bacteriológicos	Resolução CONAMA 430/11 V.M.P	Resolução CONDEMA 034/12 V.M.P	CÁLCULO DE CARGA POLUIDORA	
				CONCENTRAÇÃO MÉDIA	CARGA POLUIDORA
Temperatura	< 40° C	< 40° C	30,2	0,1142	
pH	5,0 - 9,0	5,5 - 9,5	7,3	0,0277	
Turbidez	NA	NA	13,9	0,0525	
Cor Verdadeira	NA	NA	43,3	0,1635	
Sólidos Sedimentáveis	até 1,0	até 1,0	0,1	0,0004	
Sólidos Totais	NA	NA	84,3	0,3185	
Sólidos Dissolvidos Totais	NA	NA	21,5	0,0813	
Sólidos Suspensos	NA	até 100,0	62,8	0,2372	
Sólidos Fixos	NA	NA	38,0	0,1436	
Sólidos Voláteis	NA	NA	50,5	0,1909	
Sulfato	NA	NA	0,0	0,0000	
Sulfeto	até 1,0	NA	0,4	0,0014	
Fósforo Total	NA	NA	0,0	0,0001	
Fosfato	NA	NA	1,8	0,0068	
Nitrogênio Orgânico Total	20,0	NA	5,3	0,0198	
Nitrato	NA	NA	1,8	0,0069	
Nitrito	NA	NA	0,8	0,0030	
Material flutuante	Ausência	Ausência	Ausente	-	
Óleos e Graxas Minerais	até 20	NA	n.d	-	
Óleos e Graxas Vegetais	até 100	até 100	7,6	0,0288	
DQO	-	até 150	83,8	0,3166	
DBO	até 120,0	até 90,0	33,8	0,1276	
Oxigênio Dissolvido	NA	NA	1,9	0,0070	
Coliformes Totais	NA	NA	377,5	1,4270	
Coliformes Termotolerantes	NA	NA	22,5	0,0851	
<b>EFICIÊNCIA REMOÇÃO DBO</b>			<b>87,06%</b>	<b>14,61 ( t/ano )</b>	

### 2.8.3 PLANO DE EMERGÊNCIA INDIVIDUAL – PEI

Este plano tem por objetivo estabelecer as ações e os procedimentos a serem desencadeadas, em eventuais situações emergenciais de vazamentos de óleo e produtos perigosos operados na área primária ou outros cenários acidentais possíveis, os quais tenham potencial para afetar a integridade física das pessoas, causarem danos ao patrimônio da empresa e/ou de terceiros, ou gerar impactos ao Meio Ambiente.

Suas elaborações visaram o cumprimento dos preceitos estabelecidos na NR 29, da Lei 9.966/00, e 9.605/98, e da Resolução CONAMA 398/98, tendo como premissa, o controle e eficácia no tratamento de eventos que desviem dos procedimentos operacionais de regime normal do Recinto, de forma a propiciar as condições necessárias para o pronto atendimento às emergências e a mitigação dos danos, visando à rápida retomada das operações.

Os cenários que são passíveis de ocasionarem vazamentos de óleo no Recinto são aqueles provenientes de colisão, encalhe ou naufrágio de navios, bem como vazamento de óleo durante as operações. Além disso, os cenários associados a operação e/ou manutenção de maquinários logísticos (empilhadeiras, guindastes, caminhões), também fazem parte da abordagem e identificação de riscos.

Para fazer frente às diversas situações emergenciais que podem ocorrer durante as operações da atividade portuária o Super Terminais terceirizou o serviço de combate das emergências ambientais com empresa especializada para os atendimentos as emergências no rio e equipe própria para combate a emergência nas demais áreas.

O super Terminais realiza periodicamente, treinamentos, exercícios e simulados, com o objetivo de realizar situações emergenciais, visando testar os procedimentos de resposta quanto ao seu tempo, sua aplicabilidade e eficácia, servindo como exemplo prático para os atores envolvidos a fim de que os mesmos possam atuar em casos de acidentes ambientais, além de vir a cumprir as condicionantes das licenças ambientais de operação e da legislação e normas vigentes.



**ETERNAL LTDA.**

Data: 10/12/2021

Setor:	COMERCIAL	Rev.	00
Cliente:	SUPER TERMINAIS	Folha:	9 DE 11

Colocação de Barreira de contenção: Essas barreiras são formadas por uma câmara inflável e duas câmaras inferiores preenchidas com água, que funcionam como lastro, proporcionando estabilidade e total vedação. Esse tipo de barreira é utilizada em caso de derramamento, impedindo a passagem do óleo.



Aplicação de produto absorvente.



**2.8.4 PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS – PGR**

O Documento Base do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) se insere no contexto da Política de Gestão do SUPER TERMINAIS buscando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e a preservação da saúde dos seus colaboradores e contratados. Está estruturado conforme disposto na NR-1, Portaria 3214 de 08 de junho de 1978, com redação atualizada pela Portaria 6.730 de 12 de março de 2020.

<b>SUPER TERMINAIS</b>		PGR - PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS			
04.335.535/0002-55		SUPER TERMINAIS		Página: 29	

<b>SUPER TERMINAIS</b>		INVENTARIO DE RISCO OCUPACIONAIS - NR-1.5.7.4									
		IDENTIFICAÇÃO DO PERIGO					Calculo de Matriz de Risco				
SETOR	PROCESSO DE TRABALHO (a)	GHE	CARGOS	PERIGO (C) (O que Causa ou Perigo?)	RISCO OCUPACIONAL	TIPO DE RISCO AMBIENTAL	RESULTADO DAS AVALIAÇÕES	P	S	R	Nível de Risco
ADMINISTRATIVO	Atividades administrativas, controle de pessoal, controle de orçamento, contas a pagar e a receber	01	Constantes do GHE 01	Rotinas administrativas, processos, instalações e mobiliário administrativo	Ergonômico	Posição e postura	NA	3	1	3	NR ≤ 4
					Físico	Ruído Administrativo	68 dB (A)	3	1	3	NR ≤ 4
					Acidente	Outras situações causadoras de acidentes administrativos	NA	3	1	3	NR ≤ 4

CLÍNICA MULTIPROFISSIONAL DE SAÚDE LTDA  
 Rua Ramos Ferreira, nº 1086 – Centro - Manaus/AM  
 Fone: 3304-8819/ 3304-8929  
 e-mail: comercial@clinicaoms.com

*Dr. Wilson Pinto Rezende*  
 19/03/2020 10h51m  
 157 011726 8 517 416

**2.8.5 PLANO DE ATENDIMENTO A EMERGÊNCIA – PAE**

Este Plano de Atendimento a Emergências apresenta estrutura para o atendimento a eventuais emergências que possam ocorrer nas instalações do SUPER TERMINAIS, possibilitando intervenções rápidas e eficazes em emergências reais e potenciais, visando a preservação da Saúde, Segurança, Meio Ambiente, Patrimônio e Reputação da empresa. visando a PREVENÇÃO da Saúde e Segurança, PRESERVAÇÃO do Meio Ambiente, zelando pelo Patrimônio e Reputação da empresa.

<b>SUPER TERMINAIS</b>	<b>MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS</b>	<b>NP 8.2.05</b>
<b>Plano de Atendimento a Emergência - PAE</b>		Versão/Rev.1.029
		Data: 11/01/2023
		1 / 35

**ÍNDICE**

**1. APRESENTAÇÃO** ..... 3

1.1. Objetivo..... 3

**2. RESPONSABILIDADE / AUTORIDADE** ..... 4

**3. DEFINIÇÕES/ SIGLAS / SÍMBOLOS**..... 6

**4. PROCEDIMENTOS** ..... 10

4.1 Plano de Segurança ..... 10

4.2 Preparação e Atendimento a Emergência ..... 13

4.2.1 Riscos Potenciais.....13

4.2.2 Combate à Poluição por Substâncias Perigosas ..... 22

4.2.3 Brigada de Incêndio..... 24

4.2.4 Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos – FISPQ e Ficha de Emergência ..... 25

4.2.5 Ações em Caso de Emergência.....26

4.2.6 Equipamentos para combate a Princípio de Incêndio e Primeiros Socorros...28

4.2.7 EPI – Equipamento de Proteção Individual..... 30

4.2.8 Emergência Ambiental..... 30

4.2.9 Exercício de Simulados ambientais..... 31

4.2.10 Lista de Telefones de Emergência..... 31

4.3 Procedimentos frente às ocorrências de acidentes de trabalho..... 32

**5. REGISTROS**..... 33

**Anexo I - Cronograma de Exercício de Simulados.**

**Anexo II - Relatório de Emergência.**

**Anexo III - Ficha de Emergência (Produtos não Perigosos).**

**Anexo IV - Ficha de Emergência (Produtos Perigosos).**

**Anexo V - Inspeção Mensal de Extintores de Incêndio.**

**Anexo VI - Inspeção Mensal de Hidrantes e Mangueiras Incêndio.**

**Anexo VII - Cautela de Entrega de EPI.**

**Anexo VIII - Lista de Telefones de Emergência.**

Esta Norma implanta a sistemática para Preparação e Atendimento a Emergência no Super Terminais.



## 2.8.6 PLANO DE TREINAMENTO DO SGI – PAT

O Super Terminais possui o programa de *Capacitação e Educação Ambiental Portuária*. Todos os colaboradores participam de cursos de capacitação e incorporação de seu conhecimento, que abrangem temas relacionados as atividades ambientais assim como as atividades desenvolvidas no terminal portuário, dentre eles:

- ✓ Gerenciamento de Riscos;
- ✓ NR 29 – Segurança e Saúde no Terminal Portuário;
- ✓ Produtos Perigosos;
- ✓ Aspectos e Impactos Ambientais;
- ✓ Brigada de Incêndio;
- ✓ Meio Ambiente;
- ✓ Saúde e Qualidade de Vida;
- ✓ Planos de Emergências;
- ✓ Gerenciamento de Resíduos.

SUPER TERMINAIS													PROGRAMA ANUAL DE TREINAMENTO		Ano: 2022 Emissão: 03/02/2022 Revisão: 1º															
Nº	TREINAMENTO	Público Alvo	Nº Participantes	Mês												INVESTIMENTO PREVISTO	INVESTIMENTO REALIZADO	OBSERVAÇÃO												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ															
01	INTEGRAÇÃO RH, SGI, SEG. TRABALHO E SEGURANÇA PORTUARIA	TODOS	TODOS	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	RS	-	RS	-	Novos Colaboradores, não é necessário a Avaliação de Eficácia.		
02	CONCEITOS BÁSICOS SOBRE LGPD	TODOS	244																						RS	-	RS	-	Treinamento e conscientização sobre tema conceitos básicos sobre LGPD - para os colaboradores do Super Terminais	
03	CONSCIENTIZAÇÃO DE REPORTE DE SUSPEITAS, ANOMALIAS E VIOLAÇÕES DE CARGA OEA E RFB	SEGURANÇA	17 EM JANEIRO / 20 EM ABRIL																							RS	-	RS	-	Conscientização Super Terminais em Atendimento a certificação OEA, não é necessário Avaliação de Eficácia.
04	CONSCIENTIZAÇÃO DE AMEAÇAS E IDENTIFICAÇÃO DE VULNERABILIDADES A CADEIA LOGÍSTICA	ESTIVA	61 EM JANEIRO / 62 JUNHO																							RS	-	RS	-	Conscientização Super Terminais em Atendimento a certificação OEA, não é necessário Avaliação de Eficácia.
05	TESTES RÁPIDOS - DETECÇÃO DE SÍFILIS; HIV; HEPATITES B e C	TODOS	78																							RS	-	RS	-	UBS - FRANK ROSEMBERG CALDERON
06	CONSCIENTIZAÇÃO DE AMEAÇAS E IDENTIFICAÇÃO DE VULNERABILIDADES A CADEIA LOGÍSTICA	OPERACIONAL (DOCUMENTAÇÃO)	10 EM FEVEREIRO / 10 EM JUNHO																							RS	-	RS	-	Conscientização Super Terminais em Atendimento a certificação OEA, não é necessário Avaliação de Eficácia.
07	NR 35 - TRABALHO EM ALTURA	ESTIVA; MANUTENÇÃO; ADM; OPERACIONAL; SEGURANÇA	29																						RS	3.950,00	RS	3.950,00	MELOS TREINAMENTO	
08	NR 10 - SEP (SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA) - ATUALIZAÇÃO	MANUTENÇÃO	16																						RS	3.000,00	RS	2.896,20	PERSONALITY	
09	PALESTRA - PREVENÇÃO DO CÂNCER DO COLO DO ÚTERO	TODOS	27																						RS	-	RS	-	BACELLAR	
10	INTERPRETAÇÃO E APLICAÇÃO DOS REQUISITOS DA NORMA ISO 9001:2015	MANUTENÇÃO; ARMAZEM; ESTIVA; SEGURANÇA; OPERACIONAL; TI; PÁTIO	9																						RS	-	RS	-	CONSULT SGI	
11	PALESTRA - SAÚDE BUCAL	TODOS	13																						RS	-	RS	-	BACELLAR	
12	TÉCNICAS DE ATENDIMENTO DE CLIENTE	TODOS	20																						RS	-	RS	-	NÃO APLICÁVEL FORMULÁRIO QAET - CETAM	

## 2.8.7 SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E MEIO AMBIENTE

O Super Terminais realiza anualmente a SIPAT, abordando temas importantes de saúde, meio ambiente e segurança do trabalho. Em 2022, com o objetivo de alcançar todos os colaboradores, a **XII SIPAT SUPER TERMINAIS** foi realizada de forma **On-line, com o Tema: "VAMOS COOPERAR COM A SEGURANÇA E COMPARTILHAR SAÚDE"**.



**XII SIPAT**  
*online*

SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO  
DE ACIDENTES DE TRABALHO

**"VAMOS COOPERAR  
COM A SEGURANÇA E  
COMPARTILHAR SAÚDE!"**

**12 A DE 16 DE DEZEMBRO**

**weex SUPER  
TERMINAIS**

PARTICIPE:



### 2.8.8 PROGRAMA DE INSPEÇÃO VEICULAR

O Programa de Inspeção Veicular tem como objetivo fiscalizar o nível das emissões de poluentes atmosféricos (material particulado e gases) gerados durante as operações no Super Terminais.

A periodicidade de inspeção da frota é semestral e analisada através dos Laudos de Opacidade. E anualmente é realizado a atualização do Programa Interno de Autofiscalização – PIA com o propósito de monitorar as manutenções de todos os veículos e equipamentos à diesel afim de manter a qualidade do ar conforme os parâmetros estabelecidos pelas leis ambientais vigentes.

Anualmente é renovado o CRC – Certificado de Registral Cadastral no órgão ambiental garantindo assim a validade do programa.





Programa Ambiental do Transporte  
**CNT | SEST SENAT**

Gerenciador: FETRAMAZ  
Av. Liberalina Loureiro, 512, CEP: 69037216  
Manaus  
CNPJ: 02.144.704/0001-63  
Site: www.fetramaz.com.br  
E-mail: despouir@fetramaz.com.br

### RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO VEICULAR AMBIENTAL

*Análise de Opacidade*

---

**Identificação Transportador:**  
Empresa/Autônomo: SUPER TERMINAIS COMERCIO E INDUSTRIA LTDA  
Endereço: RUA PONTA GROSSA, 256, COLONIA OLIVEIRA MACHADO  
Cidade: Manaus  
Estado: AM  
CNPJ/CPF: 04.335.535/0002-55  
CEP: 69074190

---

**Identificação Veículo:**  
Placa: **JXN9745** Prefixo: Chassi: Renavam: Qtd Eixos: 2  
Montadora: HYUNDAI Modelo: Modelo Motor: Ciclo do Motor: DIESEL  
Aplicação: Carga Geral PBT: 16 Ano Fabricação: 2007 Ano Modelo: 2007  
Hodômetro: 397821 Consumo: 5 Cidade: Manaus Estado: AM

---

**Identificação Equipamentos:**  
Opacimetro de Fluxo Parcial:  
Marca: NAPRO Modelo: MO3000 Nº Série: 19H1407 Patrimônio: 01195959 Validade Aferição INMETRO: 31/12/2022  
Medidor de Rotação:  
Marca: NAPRO Modelo: MGT-300 EVO Nº Série: 1905060004 Patrimônio: 01195070

---

**Dados do Ensaio:**  
Data da Avaliação: 13/10/2022 Hora Inicial: 15:07:05 Hora Final: 15:08:52 Tempo Total: 00:01:48 Altitude: Abaixo 300 m  
Rotação Marcha Lenta: Mínima Nominal Máxima Rotação Máxima Livre: Mínima Nominal Máxima Temperatura do Motor: 80 °C

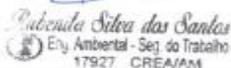
---

**Resultados:**  
Conforme Resolução CONAMA nº418/2009 e Instrução Normativa IBAMA nº 6/2010.  
Rotação Marcha Lenta Medida: 740 Rotação Máxima Livre Medida: 2390 K em marcha lenta: 0,03 m<sup>-1</sup>  
Limite Marcha Lenta: 620 à 910 Limite Máxima Livre: 2410 à 2770

Limite Máximo de opacidade (K): 0,9 m<sup>-1</sup>

Aceleração Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Opacidade (K) m <sup>-1</sup>	0,74	0,73	0,70	0,62	---	---	---	---	---	---
Rotação Corte (rpm)	1790	1630	1580	1610	---	---	---	---	---	---
Tempo Aceleração (s)	3,67	0,86	0,61	1,19	---	---	---	---	---	---

Opacidade (K) Média: 0,68 m<sup>-1</sup>  
**Resultado: APROVADO**



ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE  
**CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**  
Nº. 126/2008-13-DELIC

Processo: 2019.15848.15875.0.000328

I – Nome ou razão social: SUPER TERMINAIS COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA

II – CNPJ/CPF: 04.335.535/0002-55

III – Endereço: Rua Ponta Grossa, Nº 256 – Colônia Oliveira Machado - Manaus/AM

IV – Atividade: Transporte e Terminais

V – Finalidade: Autorizar o transporte de produtos acabados e o funcionamento de grupos geradores de energia e de equipamentos utilizados no transporte

VI – Quantidade de Veículo (s) e Equipamento (s) Certificado (s): 51 (cinquenta e um)

VII – Validade: 12 meses

VIII – Vencimento: 06 DEZ. 2023

IX – Condições/Restrições:

1. Este certificado só terá validade para o(s) veículo(s) e equipamento(s) relacionado(s) no verso deste documento;

2. Este certificado foi concedido com base na documentação e no(s) Laudo(s) de Opacidade apresentado(s), obedecendo aos padrões estabelecidos na Portaria nº. 85 de 17/10/1996-IBAMA, pelo CONAMA nº. 418 de 25/11/2009, 435/2011 e Código Ambiental do Município de Manaus - Lei nº. 605 de 24/07/2001;

3. Este certificado não dispensa e nem substitui outro documento exigido pela legislação Federal, Estadual e Municipal, bem como não implica no reconhecimento de qualquer direito de propriedade;

4. Este certificado só terá validade com o(s) documento(s) de licenciamento do(s) veículo(s) atualizado(s);

5. Manter no(s) veículo(s) cópia autenticada deste Certificado ou a via original;

6. Antes do término do prazo de validade deste certificado, deverá ser solicitada a sua renovação *no prazo de 90 (noventa) dias*.

06 DEZ. 2022

Manaus,

  
ANDREA DA CUNHA CIDADE  
Subsecretária Municipal de Meio Ambiente e  
Sustentabilidade  
SEMMAS

  
ANTONIO ADEMIR STROSKI  
Secretário Municipal de Meio Ambiente e  
Sustentabilidade  
SEMMAS



## 2.8.9 PROGRAMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE RUÍDOS

A poluição sonora gera incômodos a população dos arredores onde são desenvolvidas atividades industriais, comerciais. A Resolução Conama 01/90 define padrões, critérios e diretrizes para o controle da poluição sonora emitidas por tais atividades. Os limites de emissão de ruídos definidos nesta resolução são os recomendados pela norma ABNT NBR 10151:2000.

O Super Terminais realiza periodicamente um estudo mais amplo de controle de poluição sonora em dez pontos de monitoramento o qual se encontra com o nível de ruído estabelecido na NBR 10151.

	<b>RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RÚIDO EM ÁREAS HABITADAS</b>	Elaboração: 17/08/2022 ART: AM20220334781
	<b>SUPER TERMINAIS COMÉRCIO E INDUSTRIA LTDA</b>	Revisão: 01 Data da Revisão: 08/09/2022 Página 27 de 30

### PONTO 7





RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE  
RUÍDO EM ÁREAS HABITADAS

SUPER TERMINAIS COMÉRCIO E  
INDUSTRIA LTDA

Elaboração: 17/08/2022

ART: AM20220334781

Revisão: 01

Data da Revisão:

06/09/2022

Página 1 de 30

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE  
RUÍDO EM ÁREAS HABITADAS**

**SUPER TERMINAIS COMÉRCIO E  
INDUSTRIA LTDA  
REQUERENTE**

**CNPJ N°.: 04.335.535/0002-55**

**OPERADOR PORTUÁRIO  
EMPREENDIMENTO**

**MANAUS – AMAZONAS**

**AGOSTO – 2022**

## 2.8.10 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

O Sistema de Gestão Integrado realiza de forma didática e interativa, ações de educação ambiental afim de instruir sobre o consumo consciente, o descarte correto de resíduos e os impactos causados em nossa comunidade. Alguns programas de conscientização aplicados no Super Terminais são: Coleta Seletiva, Programa de Sustentabilidade (5R's), Programa 5S, Projeto Porto e Comunidade além de outras Ações de Práticas Socioambientais.



## 2.9 COMUNICAÇÃO E MARKETING

O Super Terminais utiliza como comunicação interna e distribuição das informações com os colaboradores, entre os diferentes níveis, setores e funções a forma de e-mail denominada **STERMINAIS** ([sterminais@superterminais.com.br](mailto:sterminais@superterminais.com.br)), Rede Interna e Intranet.

Além desta, são disponibilizados informativos e notícias nos murais distribuídos pelas diversas áreas. A comunicação com a comunidade e os com as partes interessadas, sobre informativos relacionados ao meio ambiente, é realizada através da divulgação destas no site do Super Terminais "[www.superterminais.com.br](http://www.superterminais.com.br)" e dos perfis do Instagram (<https://www.instagram.com/superterminais/>) e LinkedIn (<https://br.linkedin.com/company/super-terminais-comercio-e-industria>).



## 2.10 CRONOGRAMA DE AÇÕES DO SGI

Para realizar a implementação das ações do SGI é essencial entender que os requisitos estão intrinsecamente ligados aos processos e atividades do Super Terminais, ou seja, os requisitos do SGI buscam melhorias nos processos para eliminar riscos e seus impactos ambientais. Anualmente, o Sistema de Gestão Integrado atualiza a *planilha Cronograma de Ações* afim de mapear todas as atividades e garantir o correto atendimento do Planejamento Estratégico assim como os Objetivos e Metas do SGI.

SUPER TERMINAIS		CRONOGRAMA DE AÇÕES DO SGI - AGENDA AMBIENTAL						ANO: 2022														
Evento	Comunicação	Responsável	Periodicidade	Controle Operacional	Referência	Documento Referente	MESES															
							Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez				
GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL																						
Reunião de Análise Crítica pela Diretoria	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	Ata de reunião																
Certificado ISO -14001-2015	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual	Auditorias de manutenção	ABNT NBR ISO 14001:2015	Certificado																
Organograma Núcleo Ambiental	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual/Demanda	IDA	ANTAQ	Organograma																
Atualização da Matriz de Documentos	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual/Demanda	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	Matriz																
Planejamento, Mapeamento e Interação de Processos	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual/Demanda	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	MAPA																
Planilhas de levantamentos e aspectos e impactos Ambientais	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	LAIA																
Relatório da Situação dos Planos de Ações	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Mensal	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	TNC																
Monitoramento da documentação dos Provedores Externos	Todos os Setores e Provedores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Mensal	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	Planilha Doc. Legais																
Manutenções das Legislações Ambientais	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Mensal	MSGI	ABNT NBR ISO 14001:2015	Plataforma de Requisitos Legais																
QA-SGI-AUDITORIAS																						
Auditoria de SS's	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Mensal	MSGI	NBR-ISO-14001-2015	Relatório de Auditoria																
Auditoria Interna Ambiental	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual	MSGI	NBR-ISO-14001-2015	Relatório de Auditoria																
Auditoria Externa Ambiental TUV Rheinland	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Semestral	MSGI	NBR-ISO-14001-2015	Relatório de Auditoria																
Auditoria Ambiental	Todos os Setores	Thayane Lima / Juciley Mainho	Bienal	MSGI	NBR-ISO-14001-2015	Relatório de Auditoria																
Auditoria Provedores Externo	Provedores Externo	Thayane Lima / Juciley Mainho	Anual	MSGI	NBR-ISO-14001-2015	Relatório de Auditoria																
QA-MEIO AMBIENTE																						